



**Администрация
муниципального образования
городское поселение город Боровск**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » ноября 2017г.

№ 395

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Постановления администрации муниципального образования городское поселение город Боровск от 31.12.2015 №591 «О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Боровск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск согласно Приложения №1.
2. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации муниципального образования городское поселение город Боровск www.borovsk.org.ru.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим 1 января 2018 года.

**Глава администрации муниципального
образования городское поселение город
Боровск**

М.П. Климов

Отп. – 2 экз;

1 - в дело

1- ОЭФиБУ

Исп.Раттас С.Н.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Администрации муниципального образования городское
поселение город Боровск
на 2018 год

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Ежемесячная абонентская плата (не более) руб.
Все должности	11	375,00

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений	
Количество абонентских номеров для местных соединений	11
Продолжительность местных телефонных соединений	не более 200 мин (в месяц на один абонентский номер)
Цена минуты разговора при местных соединениях	Не более 2,20 руб. в месяц
Количество абонентских номеров для междугородних соединений	11
Продолжительность междугородних телефонных соединений	не более 173 мин (в месяц на один абонентский номер)
Цена минуты разговора при междугородних соединениях	Не более 3,80 руб. в месяц

1.1.3. Затраты на мобильную корпоративную связь «Билайн»

Должность	Количество абонентских номеров, подключенных к сети связи «Билайн»	Ежемесячная абонентская плата (не более) руб.
Все должности	13	8500,00

1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

Наименование должностей	Услуги доступа к сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных	Месячная цена аренды канала передачи данных (не более) руб.
Все должности		3	4500,00

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники, многофункциональных устройств, принтеров, копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

N п/п	Наименование вычислительной техники	Количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.	Расходы на услуги, не более рублей
1	ПК	не более 1 единицы на 1 муниципального служащего	8000,00

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

N п/п	Наименование системы бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.	Расходы на услуги, не более рублей
1	Модуль бесперебойного питания	не более 5 единиц в год	1300,00

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

N п/п	Наименование принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.	Расходы на услуги, не более рублей
1	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 4 единиц учреждения	4000,00
2	МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 7 единиц учреждения	4000,00

Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

N п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма	Цена не более, руб.	Примечание
1.	Заправка картриджей (в среднем: 7 раз в квартал)	штука	21	30175,00	на учреждение
2.	Восстановление картриджей (в среднем: 10 раз в год)	штука	10	8000,00	на учреждение

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на

услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

N п/п	Наименование баз данных (реестров информации)	Кол-во услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) (не более, руб.)	Сумма затрат в год, не более (руб.)
1.	Приобретение программы "Консультант Плюс" 20 пользователь, Интернет-версия, 12 месяцев	1	183742,00	183742,00

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

N п/п	Наименование баз данных (реестров информации)	Кол-во услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) (не более, руб.)	Сумма затрат в год, не более (руб.)
1.	Продление лицензии на программный комплекс «Бюджет –СмартПРО»	1	5100,00	5100,00
2.	Продление лицензии на программный комплекс «Плательщики уплаченных доходов-СмартПРО»	1	6600,00	6600,00
3.	Изготовление и регистрация сертификата ключа ЭЦП	3	6750,00	6750,00
4.	Техническое и консультационное обслуживание прикладного программного продукта 1С: Бухгалтерия	12	44500,00	44500,00
5.	Продление антивирусного программного обеспечения «Касперский»	17	15000,00	15000,00
6.	Лицензионное обеспечение Microsoft 10	4	84000,00	84000,00

7.	Обслуживание ПП "Камин". Расчет заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5	1	3600,00	3600,00
8.	Сертификат на Электронную цифровую подпись для Смарт-Бюджет	1	2250,00	2250,00
9.	Приобретение лицензии на программное обеспечение КриптоПРО	4	9000,00	9000,00
10.	Продление сертификата для Росреестра	1	5000,00	5000,00
11.	Предоставление комплекса услуг Технокад муниципалитет	1	15000,00	15000,00
12.	Хостинг официального сайта	1	30000,00	30000,00
13.	Услуги в разделении учета в БГУ	1	2250,00	2250,00
14.	Перед. неискл. прав на исп. серт. ЭЦП "Смарт-Бюджет"	1	1500,00	1500,00
15.	Информационно-консультационное обслуживание 1С: Бухгалтерия	1	30554,00	30554,00

3. Затраты на приобретение основных средств

3.1. Затраты на приобретение рабочих станций и серверов

N п/п	Наименование группы должностей	Количество рабочих станций, ед.	Стоимость приобретение рабочей станции, руб. (не более)
1	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода (системный блок с монитором):		
1.1	Все группы должностей	1 на сотрудника	Не более 24399,00

3.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

N п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма	Цена за единицу не более, руб.	Примечание
1.	Лазерное МФУ	штука	1	23890,00	на учреждение

3.3 Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

№п/п	Наименование показателя	Количество, шт.	Цена не более, руб. за единицу
1	Сканер планшетный	1 на 1 сотрудника	4800,00
2	Флеш-накопитель, 8 Гб	не более 5 шт. в год	500,00

4. Затраты на приобретение материальных запасов

4.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Цена не более, руб. за единицу
1.	Клавиатура	не более 5 шт. в год	350,00
2.	Мышь	не более 6 шт. в год	194,66
3.	Салфетки для ЖК мониторов	Не более 2 упаковки в год	190,00
4.	Картридж HP CE 320A	не более 1 на учреждение	2000,00
5.	Картридж HP CE 321A	не более 1 на учреждение	2000,00
6.	Картридж HP CE 322A	не более 1 на учреждение	2000,00
7.	Картридж HP CE 323A	не более 1 на учреждение	2000,00
8.	Картридж HP Q2612	не более 3 на учреждение	1200,00
9.	Картридж CE 283A	не более 2 на учреждение	1500,00
10.	Картридж HP 36A	не более 1 на учреждение	1800,00
11.	Картридж Canon E-16	не более 1 на учреждение	2400,00
12.	Картридж CE 278A	не более 2 на учреждение	1400,00
13.	Картридж HP CE 285A	не более 2 на учреждение	1300,00
14.	Картридж HP CE505X	не более 1 на учреждение	2500,00
15.	Картридж Epson LX110	не более 9 на учреждение	700,00
16.	Монитор ЖК	не более 1 шт. на учреждение	6900,00

4.2 Иные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование почтовых отправлений	Количество	Цена не более, руб. за единицу
1.	Конверты с марками	не более 1500 шт. в год на учреждение	30,00
2.	Почтовые отправления	не более 1000 шт. в год на учреждение	50,0

5. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Не предусмотрены.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Закупки осуществляются исходя их фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

7. Прочие затраты

7.1 Затраты на транспортные услуги

Закупки осуществляются исходя их фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

7.2. Затраты на коммунальные услуги

N п/п	Виды услуг	Количество	Регулированный тариф, рублей
1.	Электроэнергия	57219 кВт	7,5094
2.	Тепловая энергия	147,84 Гкал.	2784,23
3.	Водоснабжение / водоотведение	600 м ³	24,78/17,04
4.	Уличное освещение	306598 кВт	7,2487
5.	Природный газ	35355м3	6,886

7.3 Затраты на мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

N п/п	Наименование затрат	Количество автотранспорта, шт.	Сумма затрат в год, не более (руб.)
1.	Технический осмотр автотранспорта	2	150000,00
2.	Мойка автотранспорта	2	20000,00

7.4. Затраты на услуги по охране административного здания

N п/п	Наименование объекта	кол-во ТО в год	Цена услуги/мес	Сумма затрат в год, не более (руб.)
1.	Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны административного здания по ул.Советская, д.5	12	680,89	8 170,68
2.	Охрана путем экстренного выезда группы задержания вневедомственной охраны войск национальной гвардии по сигналу «Тревога» с объекта административного здания по ул.Советская, д.5	12	5728,34	68740,08

7.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

N п/п	Наименование затрат	Количество страхуемого автотранспорта, шт.	Сумма затрат в год, не более (руб.)
1.	ОСАГО	2	Не более 15000,00

Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования автотранспортного средства.

7.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование предмета мебели	Планируемое к приобретению количество предметов мебели	Цена предмета мебели, рублей	Сумма затрат в год, не более (руб.)
1.	Кресло офисное	3	5769,67	17309,01

7.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги по информационному обслуживанию населения

№ п/п	Наименование	Количество	Цена не более, руб.
1.	Оказание услуг по размещению НПА, информации для населения в газете «Боровские известия»	Исходя из фактической потребности	600 000,00

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. измерения	Количество предмета канцелярских принадлежностей	Цена за единицу (руб.) (не более)
1.	Бумага ксероксная А-4 для оргтехники	пач.	Не более 12 единиц ежегодно на 1 сотрудника	260,00
2.	Стикер узкий	шт.	Не более 0,5 единиц ежегодно на 1 сотрудника	60,00
3.	Ручка шариковая	шт.	Не более 4 единиц ежегодно на 1 сотрудника	20,00
4.	Клей-карандаш	шт.	Не более 2 единиц ежегодно на 1 сотрудника	40,00
5.	Ластик	шт.	Не более 1 единицы ежегодно на 1 сотрудника	15,00
6.	Файлы (100 штук)	уп.	Не более 1 единицы ежегодно на 1 сотрудника	130,00
7.	Папки-регистраторы 55 мм	шт.	Не более 20 единиц в год	110,00
8.	Папки-регистраторы 70 мм	шт.	Не более 20 единиц в год	130,00
9.	Скоросшиватели	шт.	Не более 4 единиц ежегодно на 1 сотрудника	13,00
10.	Папка для бумаг с металлическим пружинным скоросшивателем п/э	шт.	Не более 20 единиц в год	35,00

11.	Дырокол	шт.	Не более 3 единиц в год	260,00
12.	Карандаш черный графитный с ластиком	шт.	Не более 2 единиц ежегодно на 1 сотрудника	25,00
13.	Карандаш простой	шт.	Не более 2 единиц ежегодно на 1 сотрудника	10,00
14.	Блок с липким краем пастель 76x76	шт.	Не более 2 единиц ежегодно на 1 служащего	30,00
15.	Степлер №10	шт.	Не более 4 единиц в год	100,00
16.	Степлер №24	шт.	Не более 4 единиц в год	115,00
17.	Линейка	шт.	Не более 4 единиц в год	12,00
18.	Скобы для степлера №10	уп.	Не более 2 единиц ежегодно на 1 сотрудника	11,67
19.	Скобы для степлера №24	уп.	Не более 2 единиц ежегодно на 1 сотрудника	20,00
20.	Скрепки большие	уп.	Не более 1 единиц ежегодно на 1 сотрудника	23,33
21.	Скрепки маленькие	уп.	Не более 1 единиц ежегодно на 1 служащего	17,67
22.	Корректор	шт.	Не более 2 единиц ежегодно на 1 сотрудника	37,00
23.	Текстовыделители цветные	шт.	Не более 1 единиц ежегодно на 1 сотрудника	20,00
24.	Зажим для бумаг 25 мм	шт.	Не более 2 единиц ежегодно на 1 сотрудника	6,00
25.	Зажим для бумаг 50 мм	шт.	Не более 2 единиц ежегодно на 1 служащего	9,00
26.	Точилка для карандашей	шт.	Не более 1 единиц ежегодно на 1 сотрудника	20,00
27.	Папка с завязками	шт.	Не более 7 единиц ежегодно на 1 сотрудника	11,00
28.	Ножницы	шт.	Не более 10 единиц в год	80,00
29.	Блоки для записей непрокленные 90x90	шт.	Не более 2 единиц ежегодно на 1 сотрудника	100,00
30.	Скотч 12x33	шт.	Не более 1 единиц ежегодно на 1 служащего	30,00
31.	Скотч 40x36	шт.	Не более 0,5 единиц ежегодно на 1 сотрудника	27,00
32.	Тетрадь в клетку 12 листов	шт.	Не более 4 единиц ежегодно на 1 служащего	5,00
33.	Калькулятор CITIZEN	шт.	Не более 1 единицы в год	595,00
34.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	Не более 0,5 единиц ежегодно на 1 сотрудника	11,00
35.	Тетрадь 96 листов	шт.	Не более 0,5 единиц ежегодно на 1 сотрудника	35,00
36.	Тетрадь 48 листов	шт.	Не более 0,5 единиц ежегодно на 1 сотрудника	25,00
37.	Грифель запасной 0,5 мм	шт.	Не более 10 единиц год	10,00
38.	Путевые листы ф.6	шт.	Не более 10 единиц год	15,00
39.	Путевые листы грузовые а/м	шт.	Не более 10 единиц год	35,00
40.	Блокнот для записей	шт.	Не более 5 единиц год	50,00
41.	Книга учета 96 л. в клетку	шт.	Не более 10 единиц год	150,00
42.	Клей ПВА 150г.	шт.	Не более 10 единиц год	30,00
43.	Клей ПВА 200г.	шт.	Не более 10 единиц год	35,00

44.	Кнопки	уп.	Не более 5 единиц год	15,00
45.	Карандаш механический	шт.	Не более 6 единиц год	30,00

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей	Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более)
1.	Ведро половое пластмассовое 10 л.	Не более 2 единиц ежегодно	100,00
2.	Тряпка для пола	Не более 4 единиц ежегодно	70,00
3.	Корзина для бумаг	Не более 7 единиц в год	60,00
4.	Пакеты для мусора	Не более 10 единиц ежегодно	70,00
5.	Лампа накаливания 75 Вт.	Не более 20 единиц ежегодно	30,00
6.	Перчатки резиновые	Не более 12 пар ежегодно	40,00
7.	Набор салфеток для влажной уборки	Не более 20 упаковок ежегодно	40,00
8.	Чистящее средство «Белизна»	Не более 10 единиц ежегодно	38,00
9.	Моющее средство (СМС)	Не более 10 единиц ежегодно	40,00
10.	Чистящее средство "Пемо-Люкс".	Не более 12 единиц ежегодно	50,00
11.	Веники просянные	Не более 2 единиц в год	150,00
12.	Полироль	Не более 6 единиц ежегодно	100,00

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспорта

Вид ГСМ	Количество единиц автотранспорта	Средняя норма расхода топлива одного автомобиля на 100 км в литрах	Среднемесячный фактический (планируемый) годовой пробег одного автомобиля (км)	Всего расход бензина в литрах	Цена за 1 литр не более (руб.)
АИ-95-К5	2	11,2	2900	6861	Не более 41,60

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

п/п	Наименование	Количество единиц автотранспорта	Количество запчастей	Сумма затрат в год, не более (руб.)
1.	Транспортные средства	2	Исходя их фактической потребности	20000,00

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов

№п/п	Наименование	Планируемое количество материалов	Сумма затрат в год, не более (руб.)
1.	Питьевая вода «Демидовская Люкс» 19,2л	77	34650,00
2.	Саженьцы цветов, деревьев и кустарников	Исходя из фактической потребности	500000,00
3.	Электроматериалы	Исходя из фактической потребности	765000,00
4.	Остановочные павильоны	Не более 4шт	440000,00
5.	Малые архитектурные формы	Исходя из фактической потребности	200000,00
6.	Дорожные знаки	Исходя из фактической потребности	200000,00
7.	Детское игровое оборудование (спортивные тренажеры)	Исходя из фактической потребности	2000000,00
8.	Сладкие новогодние подарки	Исходя из фактической потребности	70000,00
9.	Букеты цветов для юбиляров города	Не более 100 букетов	150000,00

8. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства. Закупки не осуществляются.