



**Администрация
муниципального образования городское поселение
город Боровск**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «30» 11. 2022 года

№ 352/1

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования городское поселение город Боровск на 2023 год»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Постановления администрации муниципального образования городское поселение город Боровск от 31.12.2015 №591 «О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Боровск,

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования городское поселение город Боровск на 2023 год (Приложение № 1).
2. Нормативные затраты применяются при формировании проекта бюджета муниципального образования городское поселение город Боровск на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, а также в целях закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования городское поселение город Боровск, начиная с 01.01.2023 года
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации муниципального образования городское поселение город Боровск www.borovsk.org.

**Глава администрации муниципального
образования городское поселение город
Боровск**



Бодрова А.Я.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций
Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск
на 2023 год

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров (Зи)

Количество каналов передачи данных сети Интернет	Месячная цена аренды каналов передачи данных сети Интернет
1	не более 14 200,00 руб.

Зи ≤ 170 400 руб. в год

1.2. Затраты на оплату местной, внутризоновой, междугородной телефонной связи

Количество абонентских номеров, ед.	Количество месяцев предоставления услуги	Ежемесячная плата за услуги местной, внутризоновой, междугородной телефонной связи, руб.	Затраты на услуги местной, внутризоновой, междугородной телефонной связи, руб.
10	12	Не более 8528,20	Не более 102 338,50

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Нормативы цены услуг подвижной связи, количества и цены средств подвижной связи

Нормативы количества SIM-карт

Количество SIM-карт, ед.	Категория должностей
4	категория «руководители» - высшая группа должностей
10	категория "специалисты" – ведущая и младшая группы должностей

Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Количество пользователей	Категория должностей
не более 1 ед.	ежемесячно не более 1 тыс. руб.	4	категория "руководителя" - высшая группа должностей
не более 1 ед.	ежемесячно не более 600 руб.	10	категория "специалисты" – старшая группа должностей

З_{сот} ≤ 100 000,00 руб. в год

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт серверного оборудования

Наименование работ, услуг	Количество серверов	Суммарные затраты
Ремонт	не более 1	Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10 % от балансовой стоимости основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в год

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование работ, услуг	Количество стоечных источников бесперебойного питания	Суммарные затраты
Ремонт	не более 23	Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10 % от балансовой стоимости основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в год

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование работ, услуг	Количество	Суммарные затраты
Ремонт	не более 23	Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10 % от балансовой стоимости основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в год

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зспс):

Наименование	Расчетная потребность	Цена услуги на месяц
Сопровождение справочно-правовой системы «Консультант +»	1 раз в месяц	не более 18 916 руб.

Зспс ≤ 226 992 руб. в год

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип):

Наименование	Расчетная потребность в год, ед.	Цена за единицу
Техническое и консультационное обслуживание прикладного программного продукта 1С: Бухгалтерия	1	не более 45 000 руб.
Услуги по обслуживанию программы "Камин Расчет заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5"	1	не более 7 800 руб.
Техническая поддержка вебсайта в сети интернет	1	не более 30 000 руб
Продление сертификата для официального сайта администрации	1	не более 55 000 руб
Информационно-технологическое сопровождение ИТС	1	не более 38 652 руб
Предоставление неисключительной лицензии права на использование программ для ЭВМ "ремонт и содержание автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства	1	не более 5 500 руб.
Предоставление неисключительного права на использование программы для ЭВМ "Подсистема учета сведений о плательщиках- юридических лицах и уплаченных ими налоговых и неналоговых доходах в технологии SMART (Плательщики и уплаченные доходы)"	1	не более 30 850 руб.
Предоставление неисключительного права на использование программы для ЭВМ "Составление и исполнение доходов и расходов бюджетов субъектов, ЗАТО и муниципальных образований в технологии SMART с расширенным функционалом по исполнению бюджета (Бюджет-SMART Про")	1	не более 8 500 руб.
Выдача сертификатов и передача простых лицензий на программы для ЭВМ	1	не более 7 500 руб.
Комплекс услуг «ТехноКад-Муниципалитет» по тарифному пакету «Муниципалитет – Оптима»: web-сервис по формированию и отправке электронных документов в ЕГРН: сервис по работе с реестрами объектов и их визуализацией, сервис по формированию СРЗУ на КПТ; сервис для работы с уведомлениями о строительстве/реконструкции объектов или об их завершении: выпуск и годовое обслуживание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с действующим законодательством РФ об электронной подписи.	1	не более 26 000 руб.
Неисключительное лицензионное право бессрочно на программный продукт 1С:Предприятие 8	1	не более 18 900 руб
Программное обеспечение "Kaspersky Anti- Virus Russian Edition 2ПК 1 год Base Box"	10	не более 20 000 руб
Предоставление неисключительного права использования Программы в следующей конфигурации: СБиС++ ЭО, ЮЛ, бюджет, основной абонент. Продление сертификата ЭЦП и диагностика работы системы	1	не более 10 000 руб
Получение SSL сертификата для соединения с официальным сайтом	1	не более 6 500 руб

Зсип ≤ 310 202 руб. в год

Примечание: Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах досведенных лимитов

бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп):

Наименование	Затраты за год (Знп)
Закупка экземпляров программ для ЭВМ на материальных носителях для администрации муниципального образования городское поселение город Боровск	не более 180 000 руб.

Примечание: Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники/приобретение с учётом срока полезного использования ¹	Цена приобретения оргтехники
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единиц в расчете на структурное подразделение учреждения /не чаще 1 раза в 5 лет	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А3)	не более 1 единиц на учреждение /не чаще 1 раза в 5 лет	не более 90 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 1 единиц на учреждение /не чаще 1 раза в 5 лет	не более 90 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 структурное подразделение учреждения /не чаще 1 раза в 5 лет	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу
Документ-сканер	не более 2 единиц на учреждение /не чаще 1 раза в 5 лет	не более 12 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер струйный (цветная печать, формат А4)	не более 1 единиц на учреждение /не чаще 1 раза в 5 лет	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу

*Примечание:*¹ В случае производственной необходимости количество оргтехники может быть изменено.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов (З_{мон})

Планируемое к приобретению количество мониторов ¹	Цена одного монитора, руб.	Затраты на приобретение мониторов (З _{мон}), руб.
3	Не более 20 000	Не более 60 000

*Примечание:*¹ В случае производственной необходимости количество мониторов может быть изменено.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$)

Планируемое к приобретению количество системных блоков ¹	Цена одного системного блока, руб.	Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$), руб.
2	Не более 30 000	Не более 60 000

Примечание: ¹ В случае производственной необходимости количество системных блоков может быть изменено.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$)

Планируемое к приобретению количество комплектов запасных частей ¹	Цена 1 комплекта запасных частей для вычислительной техники, руб.	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$), руб.
10	Не более 10 000	Не более 100 000

Примечание: ¹ В случае производственной необходимости запасных частей может быть изменено.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$)

Наименование	Планируемое к приобретению количество ¹	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), руб.
Накопители внешние (USB 3,0 16 Gb)	3	Не более 500	Не более 1500
DWD - R(RW)	5	Не более 20	Не более 100

Примечание: ¹ В случае производственной необходимости количество носителей информации может быть изменено.

5.5. Затраты на приобретение телефонных аппаратов

Планируемое к приобретению количество телефонных аппаратов ¹	Цена одного телефонного аппарата, руб.	Затраты на приобретение телефонных аппаратов, руб.
2	Не более 4 000	Не более 8 000

Примечание: ¹ В случае производственной необходимости количество телефонных аппаратов может быть изменено.

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$)

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма	Цена не более, руб.	Примечание
1.	Заправка картриджей (в среднем: 5 раз в квартал)	штука	20	50 000,00	на учреждение
2.	Восстановление картриджей (в среднем: 20 раз в год)	штука	20	20 000,00	на учреждение

$Z_{рм} \leq 70\ 000$ руб.

Примечание: Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг

будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

II. Прочие затраты

Затраты на коммунальные услуги

1. Затраты на электроснабжение (Зэс):

Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт.ч	Тариф на электроэнергию
<i>Администрация муниципального образования городское поселение город Боровск (г.Боровск, ул. Советская, д.5)</i>	
53 000	Согласно тарифам, установленным Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации

Зэс ≤ 540 000 руб. в год

2. Затраты на теплоснабжение (Зтс):

Расчетная потребность в теплотенергии на отопление здания в год, Гкал	Тариф на теплоснабжение
<i>Администрация муниципального образования городское поселение город Боровск (г.Боровск, ул. Советская, д.5)</i>	
44,589	Согласно тарифам, установленным Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации

Зтс ≤ 150 000руб. в год

3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв):

Расчетная потребность в холодном водоснабжении (вода питьевая) в год, м3	Тариф на холодное водоснабжение (вода питьевая)
<i>Администрация муниципального образования городское поселение город Боровск (г.Боровск, ул. Советская, д.5)</i>	
600	Согласно тарифам, установленным Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ

Расчетная потребность в водоотведении в год, м3	Тариф на холодное водоснабжение (вода питьевая)
<i>Администрация муниципального образования городское поселение город Боровск (г.Боровск, ул. Советская, д.5)</i>	
600	Согласно тарифам, установленным Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ

Зхв ≤ 43000,00 руб. в год

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскв)

Количество установок кондиционирования	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, руб.
12	Не более 5 000	Не более 60 000

2. Затраты на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами
Зтко ≤ 15000.00 руб. в год

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс):

Вид затрат на техническое обслуживание и ремонт	Количество извещателей пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
<i>Администрация муниципального образования городское поселение город Боровск (г.Боровск, ул. Советская, д.5)</i>		
Техническое обслуживание систем АПС	в целях расчета принимается равным 1	не более 80 000,00

Зспс ≤ 87 000,00 руб. в год

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп):

№	Наименование услуг	Чдисп	Рдисп не более (руб.)
1	Диспансеризация работников	27	10 000

Здисп ≤ 270 000,00 руб. в год

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб):

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории должностей
Кресло руководителя	шт.	2	7	8500,00	Руководящие должности
Кресло для персонала	шт.	5	7	6850,00	Все категории должностей

Зпмеб ≤ 51 250,00 руб. в год

Примечание: Предметы мебели, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств бюджета на текущий финансовый год.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц):

№ п/п	Наименование товара	ед. изм.	количество	стоимость
1	Папка пластиковая	шт	20	275,00
2	Папка пластиковая	шт	20	245,00
3	Папка пластиковая	шт	20	12,00
4	Папка пластиковая	шт	20	76,00
5	Файл-вкладыш	шт	50	218,00
6	Закладки клейкие пластиковые	упак.	100	71,00
7	Книга учета универсальная	шт	20	267,00
8	Нитки швейные синтетические	шт	20	237,00
9	Ножницы канцелярские	шт	20	52,00
10	Папка картонная	шт	500	8,00
11	Папка картонная	шт	50	36,00
12	Блоки для записей	шт	30	165,00
13	Лоток для бумаги пластиковый	шт	5	555,00
14	Клейкая лента	шт	50	92,00
15	Клейкая лента	шт	50	170,00
16	Клейкая лента	шт	50	19,00
17	Пленка для ламирования	уп	10	673,00
18	Мел канцелярский	уп	600	23,00
19	Лоток для бумаги картонный вертикальный	шт	20	124,00
20	Ручка канцелярская	шт	100	15,00
21	Ручка канцелярская	шт	100	19,00
22	Ручка канцелярская	шт	100	15,00
23	Маркер	шт	30	32,00
24	Брелок для ключей	шт	60	15,00
25	Средство корректирующее канцелярское	шт	50	69,00
26	Карандаш чернографитный	шт	50	5,00
27	Ластик	шт	27	12,70
28	Точилка (пластик, с контейнером)	шт	15	31,00
29	Точилка канцелярская для карандашей	шт	5	238,00
30	Текстовыделитель	шт	12	48,50
31	Линейка 30см, пластиковая	шт	12	31,30
32	Корректирующая лента (ширина 5 мм, 20м)	шт	10	179,00
33	Ручка-корректор (не менее 9 мл)	шт	3	62,37
34	Корректирующая жидкость	шт	10	42,00
35	Клей-карандаш (21г)	шт	54	76,14
36	Клей канцелярский силикатный (110г)	шт	100	24,34
37	Клей ПВА-М 85 гр. с дозатором	шт	3	38,60
38	Клей универсальный ПВА 250г	шт	2	145,00
39	Клейкая лента 50мм, 60м	шт	5	546,00
40	Клейкая лента 19мм, 33м	шт	5	126,00
41	Клейкая лента двухсторонняя 38мм, 10м	шт	3	118,98
42	Зажим для бумаг 15мм (12 шт/упаковка)	упак	5	60,70
43	Зажим для бумаг 19мм (12 шт/упаковка)	упак	50	57,00
44	Зажим для бумаг 25мм (12 шт/упаковка)	упак	3	81,70
45	Зажим для бумаг 32мм	упак	3	119,00
46	Зажим для бумаг 41мм	упак	50	225,00

47	Зажим для бумаг 51мм	упак	4	305,00
48	Скрепки (Покрытие - никель, 28мм, 100шт)	упак	200	40,00
49	Скрепки (Покрытие - никель, 50мм, 50шт)	упак	27	141,43
50	Скрепочница магнитная	шт	3	91,30
51	Кнопки канцелярские	упак	1	62,00
52	Резинка банковская	упак	1	45,94
53	Подставка для бумажного блока (Размер -90×90×50 мм)	шт	3	35,50
54	Подставка для перекидного календаря	шт	3	251,00
55	Лоток вертикальный для бумаг	шт	3	206,16
56	Лоток горизонтальный	шт	3	198,01
57	Дырокол настольный 40л, металл	шт	3	866,11
58	Дырокол настольный 150л, металл	шт	1	5149,74
59	Степлер для скоб №10 (корпус металл)	шт	3	225,00
60	Степлер для скоб №24/6(корпус металл)	шт	2	588,40
61	Скобы для степлера (№10, цинк)	упак	200	9,00
62	Скобы для степлера (№24/6, цинк)	упак	200	29,00
63	Антистеплер	шт	5	32,42
64	Ножницы 169 мм с пластиковыми симметричными ручками черного цвета	шт	3	197,01
65	Нож канцелярский	шт	2	114,00
66	Корзина для мусора 10 л пластик черн.(25x27.4 см)	шт	3	105,00
67	Нить лавсановая для прошивки документов, БЕЛАЯ, диаметр 0,7 мм, длина 1000 м	шт	3	198,32
68	Шило канцелярское	шт	2	149,00
69	Лупа (Диаметр линзы: 90 мм, кр.7)	шт	3	137,00
70	Фоторамка 15x20 см	шт	100	156,00
71	Набор маркеров для магнитно-маркетной доски (4цвета)	набор	1	246,00
72	Губка-стиратель для магнитно-маркерной доски	шт	1	129,00
73	Штамп самонаборный пластик.,4 строки	шт	1	874,01
74	Краска штемпельная (Цвет - фиолетовый) 45мл	шт	2	95,00
75	Подушка штемпельная	шт	5	158,00
76	Датер	шт	1	481,00
77	Бейдж горизонтальный большой (90x120 мм) на шнурке 45 см, 2 карабина	шт	27	85,00
78	Грамота	шт	100	284,00
79	Благодарственное письмо	шт	100	284,00
80	Календарь настольный (государственная символика)	шт	27	99,00
81	Календарь настенный трехблочный	шт	12	199,00
82	Обложки для переплета картонные (100шт)	упак	1	474,00
83	Обложки для переплета пластиковые (100шт)	упак	1	1090,00
84	Пленки для ламинирования (А4)	упак	2	839,00
85	Шпагат полипропиленовый (Шнур крученный) многоцелевой, диаметр 1,5 мм, 250 метров, 30кгс	шт	1	250,00
86	Шпагат крепежный 220 м, 1.5 мм, 15 кгс, Джут	шт	1	285,00
87	Набор маркеров текстовыделителей Alingar Pastel 4 штуки толщина линии 1-4 мм	набор	1	134,00
88	Калькулятор (16 разрядов)	шт	3	659,00
89	Стержень для линера 110мм	шт	1	969,00
90	Рулон для факса 210 мм (диаметр 45 мм, длина 28 м, втулка 12 мм)	рулон	10	223,00

91	Пакет почтовый (S) 345-280*40	шт	5	75,00
92	Пакет почтовый (M) 375-500*40	шт	5	50,00
93	Папка конверт на молнии А4	шт	5	201,00
94	Набор (комплект) синих ручек шариковых автоматических, 4шт.	упаковк а	5	127,00
95	Пружины для брошюрования, 100 шт	упак	1	669,00
96	Папка адрес	шт	50	150,00
97	Текстмаркер (Ширина линии письма — 3-5 мм, 4 цвета)	набор	10	73,40
98	Доска-планшет с верхним прижимом	шт	10	122,00
99	Стирательная резинка	шт	30	21,00

Зканц ≤ 300 000,00 руб. в год

Примечание: Канцелярские товары, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.

2. Затраты на приобретение бумаги для принтеров и факсов

Наименование	Ед. изм.	Кол-во в год	Цена за ед. в руб., не более
Бумага писчая А3 (500л)	пачка	1	819,00
Бумага писчая А4 (500л)	пачка	580	350,00
Бумага писчая А4 (500л)	пачка	10	421,92
Бумага писчая А4 (500л)	пачка	284	295,00
Бумага для цветной фотопечати (фотобумага) формата А6 (глянец, плотность не менее 180 г/м2)	пачка	5	649,00

З_{бум} ≤ 207048 руб. в год

3. Затраты на приобретение электротехнических материалов (З_{эм}):

Наименование электротехнических материалов	Ед. изм.	Кол-во в год	Цена за ед. в руб., не более
Лампа светодиодная LED 7вт E27 теплый матовый шар	шт	3	92,00
Лампа светодиодная LED 12вт E27 теплый	шт	3	46,96
Лампа светодиодная LED 15вт E27 теплый	шт	3	50,35
Лампа светодиодная LED 20вт E27 теплый	шт	3	104,00
Лампа светодиодная LED 7вт E14 теплый	шт	3	94,00
Электрочайник	шт	2	1700,00

З_{эм} ≤ 5 000 руб. в год

Примечание: Электротехнические материалы, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.

4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и бытовой химии, хозяйственного инвентаря, строительных материалов и принадлежностей

(З_{хп}):

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за ед., руб.
1	Освежитель воздуха (объем не менее 300мл)	шт.	7	78,97
2	Средство инсектицидное (объем не менее 190 см3)	шт.	6	93,00
3	Жидкое чистящее средство д/труб(не менее 1000мл)	шт.	4	106,00