



**Администрация  
муниципального образования городское поселение  
город Боровск**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06 2023 год

№ 250

**«Об утверждении Порядка проведения жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Калужской области от 25 марта 2019 г. N 170 «Об утверждении региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципальных образований калужской области на 2019 - 2025 годы», Уставом муниципального образования городское поселение город Боровск, в целях обеспечения реализации прав и законных интересов граждан в области жилищных отношений

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования городское поселение город Боровск (приложение N 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования городское поселение город Боровск (приложение N 2).
3. Постановление администрации муниципального образования городское поселение город Боровск от 15.01.2021 года № 04 «Об утверждении Порядка проведения жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда» считать утратившим силу.
4. Данное постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию путем размещения на информационном стенде Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск и на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение город Боровск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://borovsk.org>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Зам. главы администрации  
муниципального образования  
городское поселение город Боровск**



**Н.В. Осеев**

исп. Жигулева Е.И.

Отп. – 1 экз.:  
1- в дело  
1-ОГийО

**Порядок проведения жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования городское поселение город Боровск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования городское поселение город Боровск (далее - Порядок), разработан в целях исключения субъективного фактора распределения жилых помещений.

1.2. Жеребьевка проводится среди граждан, переселяемых из аварийных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования городское поселение город Боровск, в рамках реализации региональной адресной программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципальных образований Калужской области на 2019 - 2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства Калужской области от 25 марта апреля 2019 г. N 170, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", по группам граждан, имеющих равные правовые основания, на предоставление им жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством.

Под жеребьевкой в рамках указанного Порядка понимается процесс выбора гражданами, переселяемыми из аварийного жилищного фонда, случайным образом конвертов с карточками жеребьевки с указанием номера, полного адреса жилого помещения, его общей площади и этажа, в соответствии с наличием жилых помещений, предоставляемых гражданам взамен аварийного жилого помещения (далее – жеребьевка).

1.3. Среди граждан каждой группы жеребьевка проводится поэтапно по каждому дому, признанному аварийным, отдельно.

1.4. Ответственность за организационное и техническое обеспечение проведения жеребьевки осуществляет отдел градостроительства и имущественных отношений Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

**2. Порядок проведения жеребьевки**

2.1. Жеребьевка проводится рабочей группой по проведению жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования городское поселение город Боровск, созданной постановлением администрации муниципального образования городское поселение город Боровск. Состав рабочей группы утверждается настоящим постановлением (приложение № 2).

2.2. Решение о проведении жеребьевки принимает Администрация муниципального образования городское поселение город Боровск.

2.3. Информация о дате, времени и месте проведения жеребьевки доводится до сведения граждан, среди которых будет проводиться жеребьевка, уведомлением их надлежащим образом (направление письменного извещения либо передачи информации по телефону (телефонограмма)).

2.4. Квартиры, участвующие в жеребьевке, распределяются в зависимости от площади жилых помещений в аварийных жилых домах.

2.5. Заседание рабочей группы по проведению жеребьевки считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее состава.

2.5.1. Подготовку и ведение протокола заседания рабочей группы по проведению жеребьевки осуществляет секретарь рабочей группы по проведению жеребьевки, а в его отсутствие – один из членов комиссии по согласованию с председателем комиссии.

2.5.2. Заседание рабочей группы по проведению жеребьевки ведет председатель рабочей группы по проведению жеребьевки, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.6. Подготовку и утверждение списков граждан, среди которых будет проводиться жеребьевка, и списков жилых помещений с указанием необходимых данных по каждому жилому помещению осуществляет отдел градостроительства и имущественных отношений администрации. До проведения жеребьевки утвержденные списки представляются в рабочую группу.

2.6.1. Списки граждан, участвующих в жеребьевке, составляются в зависимости от площади жилого помещения гражданина, переселяемого из аварийного жилого помещения и формируются с учетом фамилии гражданина аварийного жилого помещения в алфавитном порядке.

2.7. Инвалиды со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения или семьи, имеющие инвалидов со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения (далее — инвалиды, семьи, имеющие инвалидов) вправе претендовать на предоставление жилых помещений на первых этажах многоквартирных домов по заявлению указанных лиц, содержащих сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

2.7.1. При наличии одного заявления от инвалида, либо семьи, имеющей инвалида жилое помещение на первом этаже многоквартирного дома не включается в списки разыгрываемых жилых помещений, формируемые согласно пункта 2.6.1. настоящего Порядка и предоставляется заявителю без проведения жеребьевки.

2.7.2. В случае подачи двух и более заявлений от инвалидов, либо семей, имеющих инвалидов формируются списки граждан участников жеребьевки из числа инвалидов, либо семей, имеющих инвалидов, в порядке, предусмотренном пунктом 2.6.1. настоящего Порядка.

2.7.3. Жилые помещения на первых этажах многоквартирных домов, предоставляются инвалидам, либо семьям, имеющим инвалидов при наличии среди жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда соответствующих жилых помещений.

2.8. В жеребьевке принимают участие гражданин лично или его законный представитель, либо лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия.

2.9. Неприбытие граждан на жеребьевку не влияет на ее проведение. Гражданам, переселяемым из аварийного жилого дома, не прибывшим на жеребьевку, жилые помещения распределяются членами рабочей группы по проведению жеребьевки по остаточному принципу после проведения жеребьевки предоставления жилых помещений среди всех прибывших с извлечением и вскрытием членом рабочей группы по проведению жеребьевки конвертов с карточками жеребьевки с учетом фамилии не прибывшего гражданина по списку граждан, участвующих в жеребьевке.

2.10. По месту проведения жеребьевки рабочая группа обеспечивается наличием:

- протоколов рабочей группы с утвержденными списками жилых помещений, подлежащих распределению, и утвержденными списками граждан среди которых будет проводиться жеребьевка в алфавитном порядке;
- карточек жеребьевки с указанием номера, полного адреса жилого помещения, его общей площади и этажа, среди которых будет проводиться жеребьевка, в соответствии с утвержденными списками;
- специальным оборудованием для проведения жеребьевки (барабан);
- чистыми бумажными непрозрачными конвертами;
- канцелярскими принадлежностями.

2.11. В процессе жеребьевки секретарем рабочей группы ведется протокол, в который вносятся результаты жеребьевки.

2.12. Проведение жеребьевки начинается с проверки членами рабочей группы наличия необходимых для проведения жеребьевки материалов, оборудования и принадлежностей. Карточки жеребьевки проверяются на соответствие их числу участников жеребьевки и числу жилых помещений, указанных в утвержденных списках. После проверки карточки жеребьевки складываются в конверты. Жеребьевка проводится в один этап, в котором разыгрываются жилые помещения, равные по количеству жилых комнат, занимаемых гражданами, участвующими в жеребьевке. Конверты с карточками жеребьевки помещаются в барабан и перемешиваются. Количество конвертов, помещенных в барабан должно быть не менее количества граждан, среди которых будет проводиться жеребьевка и соответствовать утвержденным спискам.

2.13. Граждане приглашаются секретарем рабочей комиссии по проведению жеребьевки к столу по одному в порядке очередности согласно списку граждан, участвующих в жеребьевке. Осуществляется проверка документов, удостоверяющих личность гражданина, его полномочия (в случае представительства).

2.14. Гражданин раскручивает барабан, извлекает и вскрывает конверт. Оглашение полного адреса жилого помещения, его общей площади и этажа осуществляется одним из членов рабочей комиссии по проведению жеребьевки, данные о жилом помещении заносятся секретарем комиссии в протокол заседания рабочей комиссии, после чего протокол заседания подписывается участником жеребьевки.

2.15. Протокол, подписанный всеми присутствующими членами рабочей группы, является основанием для подготовки и принятия соответствующих муниципальных правовых актов о предоставлении гражданам жилых помещений, в отношении которых проведена жеребьевка.

Приложение N 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
городское поселение  
Город Боровск  
От «30» 06 2023 г. № 250

**Должностной состав  
рабочей группы по проведению жеребьевки при распределении жилых помещений  
гражданам, переселяемым из аварийных жилых домов, расположенных на  
территории муниципального образования городское поселение город Боровск**

Председатель рабочей группы	- <b>Горина О.А.</b> , заместитель главы администрации - начальник отдела градостроительства и имущественных отношений администрации
Заместитель председателя рабочей группы	- <b>Кораблев В.В.</b> , заместитель главы администрации - начальник отдела земельных отношений администрации
Секретарь рабочей группы	- <b>Жигулева Е.И.</b> , ведущий эксперт отдела градостроительства и имущественных отношений администрации
Члены рабочей группы:	
	- <b>Ратгас С.Н.</b> , заместитель главы администрации - начальник отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации
	- <b>Комарова А.М.</b> , главный специалист организационно-контрольного отдела администрации
	- <b>Баранова О.В.</b> , ведущий эксперт отдела градостроительства и имущественных отношений администрации
	- <b>Печенкина Т.А.</b> , ведущий эксперт-юрист отдела градостроительства и имущественных отношений администрации
	- <b>Мурашова Н.А.</b> , заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольного отдела администрации