



**Администрация  
муниципального образования городское поселение  
город Боровск**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 07 » 04 \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ 130

**«Об утверждении программы  
проведения проверки готовности  
к отопительному периоду 2022-2023 гг.»**

В соответствии с п. 2, п. 5 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103, Постановлением Правительства Калужской области «Об итогах работы жилищно-коммунального хозяйства Калужской области в осенне - зимний период 2021/22 года и основных мероприятиях по подготовке отрасли к зиме 2022/23 года» № 202 от 24 марта 2022 г. и в целях обеспечения устойчивой безаварийной работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства в осеннее – зимний период 2022-2023 года.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу проверки готовности жилищно-коммунального комплекса и теплоснабжающей организации города в осенне-зимний период (приложение 1).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника отдела муниципального хозяйства Аверьянова А.В.

**Глава администрации муниципального  
Образования городское поселение город Боровск**



**А. Я. Бодрова**

Исп.: Бочаров И.Д.  
Отп: 2 экз.  
1 экз. - в дело  
1 экз. - в отдел МХ

**Программа проведения проверки готовности  
к отопительному периоду 2022-2023 гг. на территории  
муниципального образования городское поселение город Боровск  
объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений.**

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений на территории муниципального образования городское поселение город Боровск к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений на территории муниципального образования городское поселение город Боровск к отопительному периоду должна обеспечивать:

нормативную техническую эксплуатацию объектов коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима и санитарно-гигиенических условий в помещениях;

соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений на территории муниципального образования городское поселение город Боровск к отопительному периоду достигается:

выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов коммунального хозяйства;

разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов коммунального хозяйства;

постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1 Администрация муниципального образования городское поселение город Боровск организует:

работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений на территории муниципального образования городское поселение город Боровск;

проверку готовности объектов социальной сферы к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом;

Оценка готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений на территории муниципального образования городское поселение город Боровск определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, утвержденной распоряжением Главы администрации муниципального образования городское поселение город Боровск № 103 от 06.04.2022 г.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений на территории муниципального образования городское поселение город Боровск к отопительному периоду (далее - график), в котором указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

**График проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений на территории муниципального образования городское поселение город Боровск к отопительному периоду**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки
1	МОУ СОШ №1	1	15.07.2022-31.08.2022
2	МОУ СОШ №2	1	15.07.2022-31.08.2022
3	МОУ «Средняя общеобразовательная ноосферная школа»	1	15.07.2022-31.08.2022
4	МУК «РДК»	1	15.07.2022-31.08.2022
5	МБУ СШ «Звезда»	1	15.07.2022-31.08.2022
7	МОУ ДОД «Центр творческого развития»	2	15.07.2022-31.08.2022
6	МДОУ «Детский сад №3 «Рябинка»	1	15.07.2022-31.08.2022
7	МДОУ «Детский сад №4 «Бригантина»	1	15.07.2022-31.08.2022
8	МДОУ «Детский сад №5 «Яблонька»	1	15.07.2022-31.08.2022
9	МДОУ «Детский сад №8 «Карамелька»	1	15.07.2022-31.08.2022
10	МДОУ «Детский сад №16 «Тополек»	1	15.07.2022-31.08.2022
11	МДОУ «Детский сад № 19 «Жар-Птица»	1	15.07.2022-31.08.2022
12	МУ «Боровская централизованная библиотечная система»	2	15.07.2022-31.08.2022
13	МУК «Музейно-выставочный центр»	1	15.07.2022-31.08.2022
14	ГБУЗ КО «ЦРБ»	1	15.07.2022-31.08.2022
15	Центр социальной помощи семье и детям «Гармония»	3	15.07.2022-31.08.2022

16	Административное здание, ул. Володарского, д.56	1	15.07.2022-31.08.2022
17	Административное здание, ул. Советская, д.5	1	15.07.2022-31.08.2022
18	ООО «УК Строй-Белан»	37	15.07.2022-31.08.2022
19	ООО «Строй-Белан»	5	15.07.2022-31.08.2022
20	ООО «КЭСК»	10	15.07.2022-31.08.2022

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией муниципального образования городское поселение город Боровск, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в графике настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в графике настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### 3. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии с Комиссией

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в Администрацию муниципального образования городское поселение город Боровск информацию по выполнению требований по готовности указанных в акте проверки.

Комиссия проводит осмотр объектов проверки, оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.г.

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от

№ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)