



**Администрация
муниципального образования городское поселение
город Боровск**

Постановление

от «13» 04 2022 г.

№ 141

«О создании комиссии по проверке качества работ, в рамках гарантийных обязательств по муниципальным контрактам по проведению ремонтных работ тротуаров и работ по благоустройству территорий муниципального образования городское поселение город Боровск»

В соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ, Уставом муниципального образования городское поселение город Боровск.

1. Создать комиссию по проверке гарантийных обязательств по муниципальным контрактам в рамках проведения ремонтных работ тротуаров и работ по благоустройству территорий муниципального образования городское поселение город Боровск в следующем составе:

Председатель комиссии:

-А.Я. Бодрова-Глава администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

Зам. председателя:

-А.В. Аверьянов- заместитель главы Администрации образования городское поселение город Боровск.

-Е.Г. Азарова- главный специалист отдела муниципального хозяйства.

-Уполномоченные представители местного населения

Члены комиссии:

- С.В. Галенкова – Глава муниципального образования городское поселение город Боровск.

-А.И. Некрасов-депутат Городской Думы города Боровска

-Г.Е. Иванова- депутат Городской Думы города Боровска

-М.М. Кочеткова- депутат Городской Думы города Боровска

-А.М. Филиппов А.Н.-ведущий эксперт отдела муниципального хозяйства

-Уполномоченные представители местного населения

2. Утвердить положение о порядке деятельности комиссии по проверке качества работ, в рамках гарантийных обязательств по муниципальным контрактам по проведению ремонтных работ тротуаров и работ по благоустройству территорий муниципального образования городское поселение город Боровск.

2. Комиссии указанной в пункте 1 настоящего распоряжения:

- при поступлении обращений граждан, а так же возникновения гарантийных случаев проводить проверку гарантийных обязательств по муниципальным контрактам в рамках проведения ремонтных работ тротуаров и работ по благоустройству территорий муниципального образования городское поселение город Боровск, по результатам обследований составлять акт обследования;

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации и начальника отдела муниципального хозяйства Аверьянова Александра Владимировича.

**Глава администрации муниципального
образования городское поселение город Боровск**

А.Я. Бодрова

ИСП. АЗАРОВА Е.Г.

ТЕЛ.84843844550

**Положение о порядке деятельности комиссии
по проверке качества работ, в рамках гарантийных обязательств по
муниципальным контрактам по проведению ремонтных работ тротуаров и работ по
благоустройству территорий муниципального образования городское поселение
город Боровск**

Настоящее положение создано с целью определения порядка осмотра объектов находящихся в гарантийном периоде, своевременной обработке обращений граждан в части дефектов, образующихся на покрытии объектов, а так же иных объектов находящихся в гарантийном периоде.

1. Порядок проведения осмотра объектов

1.1. Для проведения ремонтных работ объектов на территории муниципального образования городское поселение город Боровск, находящихся в гарантийном периоде в рамках исполненных муниципальных контрактов по проведению ремонтных работ тротуаров и работ по благоустройству территорий муниципального образования городское поселение город Боровск, обследование таких объектов производится на основании поступивших обращений граждан о наличии дефектов, и в иных случаях.

1.2. Осмотр объекта производится комиссией по проверке проведения ремонтных работ тротуаров и работ по благоустройству территорий муниципального образования городское поселение город Боровск (далее - комиссия). При осмотре объекта может присутствовать представитель Подрядчика, исполнивший работы по муниципальному контракту, в отношении которого проводится осмотр (далее – Подрядчик). Состав комиссии утверждается постановлением Администрацией муниципальное образование городское поселение город Боровск.

1.3. При проведении осмотра объекта все выявленные недостатки и дефекты фиксируются в Акте осмотра (приложение № 1 к настоящему Положению), с указанием вида дефекта, привязкой к местности, отражением объемов и сроков устранения. Обязательным приложением к Акту осмотра являются материалы фотофиксации выявленных дефектов.

1.4. Акт осмотра подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

1.4.1. Все выявленные дефекты и недостатки делятся на две категории:

Срочноустранимые. Устранение данных дефектов должно быть произведено в течение одних суток с момента подписания Акта осмотра. К данной категории относятся дефекты, напрямую влияющие на безопасность объекта осмотра. Один экземпляр Акта осмотра, отражающий выявленные срочноустранимые дефекты, выдаётся представителю Подрядчика. Акт осмотра составляется в 2х экземплярах, и подписывается присутствующими членами комиссии в течении 24 часов с момента

проведения осмотра объекта. Заказчик направляет официальным письмом копию Акта осмотра Подрядчику.

Несрочноустранимые. Устранение данных дефектов должно быть завершено в течении 3-х месяцев. К данной категории относятся дефекты не влияющие на безопасность объекта осмотра, но попадающие под гарантийные обязательства. Данные дефекты также заносятся в Акт осмотра. Один оригинал Акта осмотра выдаётся представителю Подрядчика. Заказчик в течении 24 часов с момента проведения осмотра объекта направляет официальным письмом копию Акта осмотра Подрядчику.

1.5. Дефекты, выявленные на объекте, главным специалистом отдела муниципального хозяйства Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск в течении 24 часов с момента подписания Акта осмотра заносятся в «Реестр актов осмотра и устранения дефектов в рамках исполнения гарантийных обязательств по муниципальным контрактам» (далее – Реестр актов осмотра, приложение № 2).

1.6. После устранения дефектов и недостатков, Подрядчик направляет письмо в Администрацию муниципального образования городское поселение город Боровск с приложением подтверждающих фотоматериалов.

1.7. Проверка качества и полноты устранения недостатков на объекте производится комиссией в ходе следующего выезда на объект.

1.8. В случае, если Подрядчиком не были устранены дефекты, выявленные во время предыдущего осмотра, в Акте осмотра делается соответствующая запись и ссылка на предыдущий Акт осмотра.

1.9. В случае обнаружения дефектов, не выявленных в ходе предыдущего осмотра, то в ссылке на предыдущий Акт осмотра записываются вновь выявленные дефекты.

1.10. В случае, если Подрядчиком были устранены дефекты, выявленные в ходе предыдущего осмотра, то составляется «Акт устранения недостатков» (приложение № 3), который составляется в количестве, в двух экземплярах и подписывается присутствующими членами комиссии. Факт устранения выявленных дефектов фиксируется в Реестре актов осмотра главным специалистом отдела муниципального хозяйства Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

2. Обработка обращений граждан

2.1. В случае поступления в Администрацию муниципального образования городское поселение город Боровск письменных обращений граждан, связанных с возникновением дефектов на тротуарах и благоустроенной территории муниципального образования городское поселение город Боровск, главный специалист отдела муниципального хозяйства Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск передает указанные обращения в течение 7 дней после поступления к Заместителю Главы Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск - Начальнику отдела муниципального хозяйства, который в течение 10 дней, после поступления к нему обращений, организует выездной осмотр.

К постановлению Администрации
муниципального образования городское
поселение город Боровск
от «___» апреля 2022 года № ___

АКТ ОСМОТРА

**качества работ, в рамках гарантийных обязательств по муниципальному контракту
№ _____ от __.__.____г.**

« ___ » _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия, действующая на основании постановление
Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск №

От « ___ » _____ 202_ г. в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Представитель подрядной организации:

Представители общественных организаций:

произвела осмотр качества работ, в рамках гарантийных обязательств по
муниципальному контракту № _____ от __.__.____г. для
определения объемов и видов возникших дефектов и недостатков, а также сроков их
устранения на объектах ремонта, подлежащих устранению силами
_____ в соответствии с гарантийными обязательствами
подрядчика.

В результате осмотра, проведенного с использованием измерительных инструментов
(рулетки и др.), выявлены следующие дефекты (недостатки) и их объемы:

№ п/п	Наименование устраненных дефектов (разрушений)	Срок окончания гарантийных обязательств
Объект осмотра: муниципальный контракт № от		
	Замечаний нет	_____ 20__ г.
Объект осмотра: муниципальный контракт № от		
1.		_____ 20__ г.

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Отметили, что подрядчик несет имущественную ответственность за качество и объемы выполненных работ, сроки устранения возникших дефектов (разрушений), оговоренные муниципальными контрактами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Комиссия решила, что выявленные по результатам осмотра дефекты (разрушения) попадают под гарантийные обязательства подрядчика и подлежат устранению в следующие сроки:

1. Срочноустраняемые дефекты – есть/нет. Если есть, то устранить до _____ 202__ г.
2. Устранение остальных дефектов (разрушений) до

«____» _____ 202__ г.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____

Представитель подрядной организации: _____

Представители общественных организаций: _____

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования городское
поселение город Боровск
от «___» апреля 2022 года № ____

Реестр актов осмотра и устранения дефектов в рамках исполнения гарантийных обязательств по муниципальным контрактам						
Адрес	Объект	Подрядная организация	Реквизиты акта осмотра	Перечень выявленных дефектов	Срок устранения	Примечание

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального образования городское
поселение город Боровск
от «___» апреля 2022 года № ____

АКТ УСТРАНЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ

**выявленных в ходе осмотра качества работ, в рамках гарантийных обязательств по
муниципальному контракту № _____ от ____ . ____ . ____ г.**

силами _____

в соответствии с гарантийными обязательствами подрядчика

« ___ » _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия, действующая на основании постановления Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск № ____ от « ___ » _____ 202__ г. в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Представитель подрядной организации:

Представители общественных организаций:

Произвела повторный осмотр качества работ, в рамках гарантийных обязательств по муниципальному контракту № _____ от ____ . ____ . ____ г.

для определения объемов и видов устраненных подрядной организацией дефектов и недостатков, в соответствии с гарантийными обязательствами подрядчика.

В результате осмотра, проведенного с использованием измерительных инструментов (рулетки и др.), установлен факт устранения следующих дефектов (недостатков) и их объемов:

№ п/п	Наименование устраненных дефектов (разрушений)	Срок окончания гарантийных обязательств
Объект осмотра муниципальный контракт № ____ от _____		
1.		_____ 20__ г.
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Комиссия решила, что выявленные по результатам повторного осмотра от « ____ » _____ 202__ г. дефекты (разрушения) устранены в полном объеме.

или

Комиссия решила, что выявленные по результатам повторного осмотра от « ____ » _____ 202__ г. дефекты (разрушения) полностью не устранены и подлежат устранению в следующие сроки:

1. Срочноустраняемые дефекты – есть/нет. Если есть, то устранить до _____ 202__ г.
2. Устранение остальных дефектов (разрушений) до

« ____ » _____ 202__ г.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____

Представитель подрядной организации: _____

Представители общественных организаций: _____