



**Администрация
муниципального образования городское поселение
город Боровск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » 04 2022 года

№ 148_

**О создании комиссии по подготовке проекта
Генерального плана муниципального образования
городское поселение город**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации”, уставом муниципального образования город Боровск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования городское поселение город Боровск (приложение №1)
2. Утвердить положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования городское поселение город Боровск (приложение №2)
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боровские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Боровск в сети интернет: borovsk.org.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава администрации муниципального
образования городское поселение город Боровск**

А.Я. Бодрова

к постановлению администрации
муниципального образования городское
поселение город Боровск.
от _____ 2022 года № _____

Состав

комиссии по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования город Боровск

Кораблев В.В.- заместитель главы администрации муниципального образования город Боровск, начальник отдела земельных отношений -председатель комиссии;
Горина О.А.- заместитель главы администрации муниципального образования город Боровск, начальник отдела градостроительства и имущественных отношений –заместитель председателя комиссии;
-Шумова Ю.А.- ведущий эксперт отдела градостроительства и имущественных отношений администрации муниципального образования город Боровск -секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Арешкина Лидия Анатольевна-заместитель главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»- заведующий отделом земельных и имущественных отношений, градостроительства.
-Кузнецов Н.В.- Почетный гражданин г. Боровска;
-Раттас С.Н. - заместитель главы администрации муниципального образования город Боровск-начальник отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета;
-Обухова А.В.-заместитель главы администрации муниципального образования город Боровск - начальник организационно-контрольного отдела;
- Аверьянов А.В.- заместитель главы администрации муниципального образования город Боровск-начальник отдела муниципального хозяйства;
-Печенкина Т.А.-ведущий эксперт-юрист отдела градостроительства и имущественных отношений администрации муниципального образования город Боровск
-Мурашова Н.А.– ведущий эксперт организационно-контрольного отдела администрации муниципального образования город Боровск ;
-Сазонова Л.А.-ведущий эксперт отдела муниципального хозяйства администрации муниципального образования город Боровск;
-Котов В.В.- главный специалист отдела земельных отношений администрации муниципального образования город Боровск
-Бочаров И.Д.-ведущий специалист отдела муниципального хозяйства администрации муниципального образования город Боровск;

к постановлению администрации
муниципального образования городское
поселение город Боровск.
от _____ 2022 года N _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования городское поселение город Боровск (далее-комиссия)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Боровск является коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования город Боровск. (далее-Комиссия)

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, Уставом муниципального образования город Боровск, на основании настоящего порядка.

2. Функции Комиссии

В компетенцию Комиссии входит осуществление следующих функций:

- 1) рассмотрение предложений по проекту генерального плана муниципального образования город Боровск;
- 2) подготовка заключения по поступившим предложениям о внесении изменений в генеральный план муниципального образования город Боровск с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в генеральный план муниципального образования город Боровск или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направление заключения Главе администрации муниципального образования город Боровск;
- 3) рассмотрение проектных решений, предоставленных исполнителем в соответствии с требованиями муниципального контракта и технического задания;
- 4) организация экспозиции демонстрационных материалов проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Боровск;
- 5) Организация и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту генерального плана
- 6) рассмотрение вопроса о направлении проекта генерального плана Главе администрации муниципального образования город Боровск.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Боровский район» и организаций необходимую информацию в пределах своей компетенции.

3.2. Заслушивать сообщения и предложения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района

«Боровский район», заинтересованных юридических и физических лиц по вопросам своей компетенции.

3.3. Привлекать к работе экспертов и специалистов по вопросам своей компетенции.

3.4. Комиссия оставляет за собой право поступившие предложения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Боровский район, заинтересованных юридических и физических лиц рассматривать в рабочем порядке, в случае если такое предложение не требует проведения заседания Комиссии.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря, членов и иных лиц и утверждается постановлением администрации муниципального образования город Боровск. Руководство деятельностью Комиссии осуществляют председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2 Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии, секретарь избирается на заседании комиссии простым большинством голосов.

4.4 Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает организацию деятельности Комиссии;

б) извещает членов Комиссии о повестке, месте и времени проведения заседания Комиссии, направляет им материалы к заседанию;

в) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет в произвольной форме и представляет его на подпись председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) в течение трех дней с момента проведения заседания Комиссии;

5. Решения Комиссии

5.1. Решения Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии в форме заключения.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) является решающим. Член Комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде и представить его секретарю Комиссии.

5.2. По результатам рассмотрения заявления (предложения) заинтересованного лица по проекту Генерального плана комиссия осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в проект Генерального плана или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем в течение трех дней с момента проведения заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.