



**Администрация
муниципального образования
городское поселение город Боровск**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« *dd* » 10 2020г.

№ 307

«О порядке определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городское поселение город Боровск муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск от 18.12.2019 №74 «О бюджете муниципального образования городское поселение город Боровск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городское поселение город Боровск муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации муниципального образования городское поселение город Боровск www.borovsk.org.
3. Постановление администрации муниципального образования городское поселение город Боровск от 15.10.2020 №284 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий бюджетным учреждениям коммунального хозяйства из средств бюджета муниципального образования городское поселение город Боровск» считать недействительным.

Врио Главы администрации муниципального образования городское поселение город Боровск

Бодрова А.Я.

Отп. – 2 экз:
1- в дело
1- ОЭФИБУ
Исп. Патлас С.Н.



ПОРЯДОК

Определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городское поселение город Боровск муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городское поселение город Боровск муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели (далее - учреждения, субсидии, городское поселение).

2. **Иными целями** в рамках настоящего Положения являются:

- расходы на капитальный ремонт недвижимого имущества, разработку проектной и сметной документации для его проведения, не включаемые в нормативы затрат на оказание муниципальных услуг городского поселения;
- расходы на благоустройство территории города Боровска в рамках региональных проектов;
- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- расходы на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ городского поселения и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- гранты на реализацию социально-значимых проектов;
- иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Объем субсидии определяется структурным подразделением администрации муниципального образования городское поселение город Боровск, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), на основании финансово-экономического обоснования, составляемого учреждением (расчеты, подтверждающие объем субсидии и ее целевое назначение).

4. Предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год, используемые при формировании проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные учредителем, в период подготовки проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются при условиях:

- надлежащего выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), сформированного в установленном порядке;
- отсутствия у учреждения просроченной кредиторской задолженности;
- участия учреждения в реализации мероприятий муниципальных программ городского поселения (в случае если целью предоставления субсидии является реализация таких мероприятий).

6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на эти цели учредителю как главному распорядителю средств бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

7. Перечисление субсидий осуществляется учредителем на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в Отделе финансов администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

8. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - соглашение), заключенным между учредителем и учреждением.

Соглашение должно быть заключено после утверждения бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагается соответствующее финансово-экономическое обоснование.

9. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

10. Учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в бюджете городского поселения.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая соответствующие расчеты.

11. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения общего объема ассигнований, предусмотренных учредителю в бюджете городского поселения;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю в бюджете городского поселения;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

12. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме, утверждаемой учредителем. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливается учредителем в соглашении.

Непредставление или несвоевременное представление отчета учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной учреждениям из бюджета городского поселения, подлежат перечислению в бюджет городского поселения в течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года, за исключением случаев, когда учредителем в течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года принято решение о наличии потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году.

14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет учредитель.

15. В случае установления факта нецелевого использования указанной субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Отчет
об использовании субсидии за _____ 20__ г.

пп.	Показатели	Сумма (руб.)
1.	Размер субсидии по соглашению	
2.	Остаток средств на начало отчетного периода	
3.	Получено бюджетных средств с начала года	
4.	Использовано бюджетных средств с начала года	
5.	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	

Руководитель _____ /Ф И О /
(подпись)

Главный бухгалтер _____ /Ф И О /
(подпись)

м.п.