



**ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**муниципального образования**  
**городское поселение город Боровск**  
**Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

28 сентября 2022года

г.Боровск

№ 59

**« Об утверждении Положения о порядке проведения собраний и конференций граждан в муниципальном образовании городское поселение город Боровск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городское поселение город Боровск

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения собраний и конференций граждан в муниципальном образовании городское поселение город Боровск (приложение N 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Боровские известия».

**Глава муниципального образования**  
**городское поселение город Боровск**

**С.В. Галенкова**

Утверждено  
Решением  
Городской Думы  
муниципального образования  
город Боровск  
от \_\_\_28 сентября\_ 2022 г. N \_59\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения собраний и конференций граждан в муниципальном образовании городское поселение город Боровск.**

#### Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения собраний и конференций граждан в муниципальном образовании городское поселение город Боровск (далее - Положение) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](#) муниципального образования городское поселение город Боровск устанавливает порядок назначения и проведения, а также полномочия собрания и конференции граждан, за исключением порядка назначения, проведения и полномочий конференции граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

1.2. Собрание и конференция граждан являются формами непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Собрание и конференция граждан могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения муниципального образования городское поселение город Боровск о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

1.4. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан.

1.5. В собрании, конференции имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.6. В избрании делегатов конференции имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории, имеющие право на участие в выборах в органы местного самоуправления муниципального образования городское поселение город Боровск.

1.7. Собрание, конференция проводятся на части территории муниципального образования городское поселение город Боровск (дом, группа домов, улица, квартал, микрорайон или иная часть территории муниципального образования городское поселение город Боровск).

## Статья 2. Порядок организации собраний

2.1. Собрания граждан, проводимые по инициативе Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск (далее по тексту – Городская Дума) или по инициативе населения, назначаются решением Городской Думы.

2.2. Собрания граждан, проводимые по инициативе Главы муниципального образования городское поселение город Боровск (далее по тексту - Глава города), назначаются распоряжением Главы города.

2.3. Инициатором проведения собрания может быть инициативная группа в количестве не менее 5 человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления муниципального образования городское поселение город Боровск.

2.4. Инициатива граждан о проведении собрания должна быть оформлена в виде письменного заявления инициативной группы, которое направляется в Городскую Думу не позднее, чем за 30 дней до дня проведения собрания.

2.5. Указанное в [пункте 2.4](#) Положения заявление должно содержать следующую информацию:

- вопросы, выносимые на рассмотрение собрания;
- дату, время и место проведения собрания;
- территорию, на которой проводится собрание.

Заявление подписывается инициаторами созыва собрания.

2.6. К заявлению прилагаются [сведения](#) об инициаторах проведения собрания по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению.

2.7. Городская Дума по результатам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

- о назначении собрания граждан;
- об отказе в назначении собрания граждан.

2.8. Основанием для принятия решения Городской Думы об отказе в назначении собрания граждан может служить несоответствие

представленных документов требованиям Положения.

2.9. В случае если место проведения собрания не соответствует требованиям безопасности либо не предназначено в соответствии с требованиями законодательства для проведения массовых мероприятий, Городская Дума по согласованию с инициаторами проведения собрания может определить иное место проведения собрания.

В случае недостижения согласия с инициаторами проведения собрания по изменению места проведения собрания Городская Дума принимает решение об отказе в назначении собрания граждан.

2.10. В решении Городской Думы (распоряжении Главы города) о назначении собрания граждан должны указываться:

- вопросы, выносимые на рассмотрение собрания;
- дата, время и место проведения собрания;
- территория, на которой оно проводится;
- представители органов местного самоуправления, направляемые для участия в собрании.

2.11. Решение Городской Думы (распоряжение Главы города) должно быть опубликовано не позднее, чем за неделю до дня проведения собрания граждан.

### Статья 3. Порядок организации конференций

3.1. Конференция может проводиться на части территории муниципального образования городское поселение город Боровск с числом граждан, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления муниципального образования городское поселение город Боровск, не менее 35 человек.

3.2. Инициатором проведения конференции может быть инициативная группа в количестве не менее 5 человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления муниципального образования городское поселение город Боровск.

3.3. Инициатива граждан о проведении конференции должна быть оформлена в виде письменного заявления инициативной группы, которое направляется в Городскую Думу не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конференции.

3.4. Указанное в [пункте 3.3](#) Положения заявление должно содержать следующую информацию:

- вопросы, выносимые на рассмотрение конференции;
- дату, время и место проведения конференции;
- территорию, на которой проводится конференция.

Заявление подписывается инициаторами созыва конференции.

3.5. К заявлению прилагаются **сведения** об инициаторах проведения конференции по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению, и **подписные листы** по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Положению, с подписями жителей в поддержку выдвижения делегатов для участия в конференции.

3.6. Норма представительства делегатов должна составлять один делегат от 50 жителей.

3.7. В поддержку выдвижения делегата для участия в конференции должно быть собрано не менее 5 подписей жителей, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления муниципального образования городское поселение город Боровск и проживающих на части территории городского поселения, на которой проводится конференция.

3.8. Порядок проверки подписных листов устанавливается решением Городской Думы.

3.9. Житель, проживающий на части территории муниципального образования городское поселение город Боровск, на которой проводится конференция, имеет право подписаться в поддержку выдвижения только одного из делегатов.

В случае обнаружения в подписных листах в поддержку выдвижения делегатов двух или более подписей одного лица подписи признаются недействительными в каждом из подписных листов.

Недействительными признаются также подписи жителей, не обладающих правом на участие в выборах в органы местного самоуправления муниципального образования городское поселение город Боровск и не проживающих на части территории поселения, на котором проводится конференция.

3.10. Городская Дума по результатам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

- о назначении конференции граждан;
- об отказе в назначении конференции граждан.

3.11. Основаниями для принятия решения Городской Думой об отказе в назначении конференции граждан могут служить:

- несоответствие представленных документов требованиям Положения;
- избрание менее двух третей делегатов от установленного числа делегатов конференции, определенного в соответствии с нормой представительства.

3.12. В случае если место проведения конференции не соответствует требованиям безопасности либо не предназначено в соответствии с требованиями законодательства для проведения массовых мероприятий, Городская Дума по согласованию с инициаторами проведения конференции может определить иное место проведения собрания.

В случае недостижения согласия с инициаторами проведения конференции по изменению места проведения собрания Городская Дума принимает решение об отказе в назначении конференции граждан.

3.13. В решении Городской Думы (распоряжении Главы города) о назначении собрания граждан должны указываться:

- дата, время и место проведения конференции;
- вопросы, выносимые на рассмотрение конференции;
- территория, на которой проводится конференция;
- делегаты, избранные для участия в референдуме;
- представители органов местного самоуправления, направляемые для участия в конференции.

3.14. Решение Городской Думы должно быть опубликовано не позднее, чем за неделю до дня проведения конференции.

#### Статья 4. Порядок подготовки и проведения собрания, конференции

4.1. Подготовка и проведение собрания, конференции осуществляются инициаторами проведения собрания, конференции.

4.2. Подготовка и проведение собрания, конференции, назначенных по инициативе Городской Думы или Главы города, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение город Боровск.

4.3. В подготовку собрания, конференции входят:

- оповещение жителей;
- подготовка помещения для собрания, конференции;
- обеспечение канцелярскими товарами, техническими средствами;

- оповещение инициаторами проведения собрания, конференции органов внутренних дел Боровского района о проводимом собрании, конференции;

- иные организационные мероприятия.

4.4. По решению Городской Думы органы местного самоуправления могут оказывать содействие инициативной группе в подготовке и проведении собрания, конференции.

4.5. До начала собрания, конференции представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания, делегатов конференции.

4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей представителей инициативной группы либо не менее 8 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, соответствующей части территории городского поселения.

4.7. Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее половины от установленного в соответствии с нормой представительства числа делегатов. Для участия в конференции делегат при регистрации представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4.8. Собрание, конференцию открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания, конференции избираются председательствующий и секретарь собрания, конференции.

4.9. Выборы председательствующего и секретаря, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания, конференции производятся простым большинством голосов участников по предложению инициатора проведения собрания, конференции или участников собрания, конференции.

4.10. В повестку дня включаются вопросы в соответствии с решением Городской Думы (распоряжением Главы города).

4.11. Секретарь собрания, конференции ведет протокол собрания, конференции, который содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения собрания, конференции;

- адреса домов, жители которых участвуют в собрании, конференции;

- количество участников собрания, делегатов конференции;

- повестку дня собрания, конференции;

- фамилии выступавших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);

- принятое решение.

К протоколу прилагается список участников собрания, делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

4.12. Протокол с прилагаемым к нему списком участников собрания, делегатов конференции направляется:

- в случае принятия решения о назначении собрания, конференции – Городской думой в Городскую Думу;

- в случае принятия решения о назначении собрания, конференции - Главой города Главе города.

## Статья 5. Решения собрания, конференции

5.1. Решение собрания, конференции принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников, делегатов.

Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

5.2. Решения собрания, конференции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей города, предприятий, организаций и иных лиц.

5.3. Обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования городское поселение город Боровск, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в установленные сроки по адресу, указанному инициаторами проведения собрания, конференции.

5.4. Решения собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 дней со дня проведения собрания, конференции.



Приложение N 1  
к Положению  
о порядке проведения собраний  
и конференций граждан  
в муниципальном образовании  
городское поселение город Боровск

СВЕДЕНИЯ  
ОБ ИНИЦИАТОРАХ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)  
ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД БОРОВСК

по вопросу (вопросам):

проводимого на территории:

(указывается часть территории поселения)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Телефон | Подпись |
|-------|------------------------|---------------|------------------------|---------|---------|
|       |                        |               |                        |         |         |
|       |                        |               |                        |         |         |
|       |                        |               |                        |         |         |
|       |                        |               |                        |         |         |

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке проведения собраний  
и конференций граждан  
в муниципальном образовании  
городское поселение город Боровск

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ  
В ПОДДЕРЖКУ ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ

по вопросу (вопросам) : \_\_\_\_\_  
проводимой на территории: \_\_\_\_\_  
(указывается часть территории поселения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. делегата)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Подпись |
|-------|------------------------|---------------|------------------------|---------|
|       |                        |               |                        |         |
|       |                        |               |                        |         |
|       |                        |               |                        |         |
|       |                        |               |                        |         |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. инициатора проведения собрания)

\_\_\_\_\_