



ГОРОДСКАЯ ДУМА
муниципального образования
городское поселение город Боровск
Калужской области

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2022 года

г.Боровск

№ 60

**« Об утверждении Положения о порядке проведения
опроса граждан в муниципальном
образовании городское поселение город Боровск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Калужской области N 18-ОЗ от 24.05.1999 "О консультативном опросе граждан в муниципальных образованиях Калужской области", Уставом муниципального образования городское поселение город Боровск

РЕШИЛА:

1. Утвердить **Положение** о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании городское поселение город Боровск (приложение N 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Боровские известия».

**Глава муниципального образования
городское поселение город Боровск**

С.В. Галенкова

Утверждено
Решением
Городской Думы
муниципального образования
город Боровск
от _28 сентября 2022 г. N _60__

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании
городское поселение город Боровск

Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования городское поселение город Боровск или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение город Боровск и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти.

Статья 1. Инициатива по проведению опроса

1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

- представительному органу муниципального образования;
- депутату представительного органа муниципального образования;
- Главе муниципального образования;
- инициативной группе жителей, насчитывающей не менее 10 граждан, имеющих право на участие в опросе (далее - инициативная группа);
- органам государственной власти Калужской области.

Инициатива проведения опроса принадлежит также общественным объединениям, органам территориального общественного самоуправления, действующим на территории опроса.

2. С инициативой проведения опроса могут выступать несколько инициаторов. В этом случае инициаторы обладают равными правами и обязанностями при подготовке и проведении опроса.

Статья 2. Ходатайство о проведении опроса

1. Инициаторы проведения опроса (далее - инициаторы) направляют в представительный орган муниципального образования ходатайство о проведении опроса.

В нем указываются: фамилия, имя, отчество и адрес инициатора (инициаторов) опроса; мотивы опроса; предлагаемые формулировки вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос; территория опроса; дата проведения опроса и его вид. Ходатайство подписывается инициатором опроса.

2. Если с инициативой проведения выступает представительный орган муниципального образования, то принимается соответствующее решение, в котором указываются все требуемые данные.

3. Представительный орган муниципального образования в месячный срок проводит согласование с инициатором, заинтересованными организациями и должностными лицами формулировки изложенного в ходатайстве вопроса (вопросов), выносимого на опрос. Если инициатора удовлетворяют полученная в ходе согласования информация, разъяснения либо принятое решение по поднятым вопросам, он вправе отозвать ходатайство.

Представительный орган муниципального образования вправе дать мотивированный отказ на проведение опроса в случае его противоречия законодательству.

Отказ может быть обжалован в установленном порядке.

4. О назначении опроса представительный орган муниципального образования принимает решение, в котором указываются: дата проведения опроса; его инициатор; вопрос (вопросы), вносимый на опрос; вид опроса и источники финансирования мероприятий, связанных с проведением опроса; определяется срок формирования комиссии по проведению опроса.

5. Решение представительного органа муниципального образования о проведении опроса принимается не позднее, чем за 30 дней до его проведения.

Статья 3. Комиссия по проведению опроса

1. В целях организации проведения опроса Городская Дума муниципального образования городское поселение город Боровск (далее – Городская Дума) формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия). Состав комиссии формируется на основе предложений Городской Думы, Главы муниципального образования городское поселение город Боровск (далее - Глава города), Главы администрации муниципального образования городское поселение город Боровск (далее - Глава администрации).

В состав комиссии в обязательном порядке входят депутаты Городской Думы и представители администрации, а также могут входить представители

предприятий, учреждений и общественных организаций, действующих на территории города Боровска.

2. Комиссия созывается не позднее, чем на третий день после назначения опроса. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

3. Комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

4. Места нахождения комиссии и пунктов проведения опроса должны быть обнародованы не позднее, чем за 10 дней до опроса.

5. Комиссия:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;
- организует оповещение жителей об инициаторе, вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, дате и времени проведения опроса;
- организует подготовку участков опроса;
- обеспечивает изготовление **опросных листов** по установленной форме;
- составляет список участников опроса;
- устанавливает результаты опроса;
- взаимодействует с инициаторами опроса, органами местного самоуправления муниципального района, представителями средств массовой информации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

Статья 4. Списки участников опроса

1. В список участников опроса включаются жители городского поселения, обладающие избирательным правом. Список составляется комиссией отдельно по каждому поселению муниципального района. В случае создания нескольких участков опроса в одном поселении список участников опроса составляется по каждому участку.

2. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения и адрес места жительства участника опроса (по паспорту).

4. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и

подписывается председателем и секретарем комиссии.

5. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе в день проведения опроса.

6. Список участников опроса составляется не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса.

Статья 5. Участки опроса

1. Территория опроса может составлять единый участок опроса или по решению комиссии поделена на несколько участков опроса. Границы участка опроса могут совпадать с границами избирательных участков, образуемых при проведении выборов различных уровней.

2. Участки опроса должны иметь специально оборудованные помещения для голосования на время проведения опроса.

3. Проведение голосования при опросе на участках обеспечивают члены комиссии, направляемые на участки. Численный состав комиссии на участке опроса не может быть менее 3 человек.

4. Комиссия не позднее, чем за 10 дней со дня проведения опроса оповещает жителей о создании участка (участков) опроса, его местонахождении и времени проведения голосования.

5. Житель, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том участке, где он включен в список участников опроса.

Статья 6. Опросный лист, опросный список

1. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами "за" или "против", под которыми помещаются пустые квадраты.

2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, тоже последовательно нумеруются.

3. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

4. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу листа ставятся подписи членов

комиссии.

5. Опросный список применяется при поименном голосовании и представляет собой список участников опроса с указанием их фамилии, имени, отчества и места жительства. Справа от списка участников опроса под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросом), вынесенного на опрос, указываются варианты волеизъявления голосующего словами "ЗА" или "ПРОТИВ" и оставляется место для подписи участников голосования.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.

Опросный список составляется по участкам опроса и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Статья 7. Поименное голосование при опросе

1. При голосовании на участке опроса голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном листе напротив своей фамилии ставит знак "плюс" или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

2. Поименное голосование может проводиться по опросным листам на участках голосования либо по месту жительства участников опроса. Голосующий записывает в опросный лист свои фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом "ЗА" или "ПРОТИВ" в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

3. При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса.

Статья 8. Тайное голосование при опросе

1. Тайное голосование при опросе проводится в помещении участка опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования, и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса

не требуется.

В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе "Подпись участника опроса о получении опросного листа" с указанием своей фамилии.

2. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом "ЗА" или "ПРОТИВ" в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

3. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

4. Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

Статья 9. Голосование на собраниях жителей

1. Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления инициаторов,

заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

2. Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно "ЗА" и отдельно "ПРОТИВ". В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

3. Собрание правомочно, если в нем приняли участие более 10 процентов жителей, имеющих право на участие в опросе.

Статья 10. Проведение опроса

Опрос проводится в удобное для жителей время согласно решению представительного органа муниципального образования.

Статья 11. Установление результатов опроса

1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования по участку (участкам) опроса, которые затем сводятся в общую таблицу. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- общее число граждан, внесенных в список участников опроса;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- число опросных листов, оказавшихся недействительными, или число голосов в опросном списке, оказавшихся недействительными;
- количество голосов, поданных "ЗА" вопрос, вынесенный на опрос;
- количество голосов, поданных "ПРОТИВ" вопроса, вынесенного на опрос;
- одно из следующих решений:
 - признание опроса состоявшимся;
 - признание опроса несостоявшимся;
 - признание опроса недействительным;
- результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса, а в случаях поименного голосования - опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.

Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняли участие более 10 процентов жителей, внесенных в список участников опроса.

Комиссия признает опрос недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления граждан, принявших участие в опросе.

Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными листами и опросными списками направляется в представительный орган муниципального образования, третий экземпляр направляется инициатору проведения опроса. Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

Член комиссии, несогласный с протоколом в целом или отдельным его положением, вправе приложить к протоколу особое мнение. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

Комиссия и представительный орган муниципального образования обеспечивают сохранность документации по проведению опроса и неприкосновенность заполненных опросных листов и опросных списков до завершения опроса и установления его результатов.

Материалы опроса в течение 6 месяцев хранятся в представительном органе муниципального образования.

Статья 12. Гласность при подготовке и проведении опроса

1. На заседаниях комиссии, а также во время проведения опроса при подсчете голосов на участках и установлении результатов опроса вправе присутствовать по предъявлении документа, удостоверяющего их полномочия, представители заинтересованных организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, средств массовой информации.

2. Инициаторам и иным заинтересованным сторонам должно быть предоставлено ранее право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос. В этих целях на территории опроса должны быть установлены специальные стенды. Комиссия, инициаторы и иные заинтересованные стороны вправе использовать другие, не противоречащие законодательству возможности для разъяснения предмета (сути) вопроса (вопросов), выносимого на опрос.

Статья 13. Результаты опроса

1. Результаты консультативного опроса являются выявлением мнения населения по общественно значимым вопросам и учитываются органами местного самоуправления при принятии соответствующих решений.

2. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению органом муниципального образования с принятием по результатам опроса соответствующего решения, которое доводится до инициаторов и участников опроса.

Приложение N 1
к Положению
о порядке проведения опроса граждан
в муниципальном образовании
городское поселение город Боровск

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
(для поименного голосования)

Основание проведения опроса _____

Вопрос _____ Лист N _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	"За"	"Против"	Подпись
1					
2					
3					

Председатель комиссии
по подготовке и проведению
опроса _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Секретарь комиссии
по подготовке и проведению
опроса _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение N 2
к Положению
о порядке проведения опроса граждан
в муниципальном образовании
городское поселение город Боровск

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
(для тайного голосования)

Основание проведения опроса _____

Вопрос _____

Лист N _____

"За"	"Против"

Председатель комиссии
по подготовке и проведению
опроса _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Секретарь комиссии
по подготовке и проведению
опроса _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)
