



ГОРОДСКАЯ ДУМА
муниципального образования городское поселение город Боровск

РЕШЕНИЕ

_08 сентября_2021 г.

город Боровск

№ 64__

Об утверждении Порядка приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение город Боровск

Руководствуясь ст. 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", учитывая постановление Конституционного суда Российской Федерации от 30.03.2012 N 9-П "По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", **Уставом** муниципального образования городское поселение город Боровск, Городская Дума муниципального образования городское поселение город Боровск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение город Боровск, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городское поселение город Боровск**

С.В. Галенкова

Приложение
к решению Городской Думы
муниципального образования городское поселение
город Боровск
от « 08 » сентября 2021 N 64

**ПОРЯДОК
приватизации служебных жилых помещений,
находящихся в собственности муниципального образования городское поселение
город Боровск**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение город Боровск (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 N 9-П "По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

1.2. Порядок устанавливает основания, условия и порядок приватизации жилых помещений специализированного жилищного фонда, отнесенного к виду служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение город Боровск (далее - служебное жилое помещение), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения и необходимых для принятия решения о его приватизации.

1.3. Приватизация служебных жилых помещений представляет собой отчуждение собственности муниципального образования городское поселение город Боровск в пользу граждан и тем самым реализацию собственником права распоряжаться принадлежащим ему имуществом.

1.4. Решение о приватизации служебных жилых помещений принимается Городской Думой муниципального образования городское поселение город Боровск. Администрацией муниципального образования городское поселение город Боровск осуществляется прием, обработка документов и подготовка проекта решения о передаче в собственность служебного жилого помещения или проекта отказа в передаче в собственность служебного жилого помещения.

1.5. Решение о приватизации служебных жилых помещений принимается с учетом необходимости сохранения предельного минимального количества служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования.

Предельное минимальное количество служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования, устанавливается ежегодно Городской Думой муниципального образования городское поселение город Боровск.

1.6. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан осуществляется бесплатно.

2. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют граждане, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений

государственного или муниципального жилищного фонда в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", при наличии в совокупности следующих условий:

2.1.1. Общий стаж работы гражданина (нанимателя) в муниципальном учреждении (далее - учреждение), на муниципальном унитарном предприятии (далее - предприятие), учредителями которых является муниципальное образование городское поселение город Боровск, в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение город Боровск (далее - орган), работающего в настоящее время в этом учреждении, органе или на предприятии, либо ушедшего на пенсию из этого учреждения, органа или предприятия, либо уволенного в связи с ликвидацией учреждения или предприятия, должен составлять не менее _20 лет.

2.1.2. Отсутствие на момент принятия решения о приватизации служебного жилого помещения у гражданина (нанимателя) и (или) членов его семьи иных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности.

2.1.3. Наличие решения Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск о согласии на передачу муниципального служебного жилого помещения в собственность гражданина (нанимателя).

2.2. Право на приватизацию служебных помещений возникает у гражданина (нанимателя) только при наличии совокупности условий, изложенных в разделе 2.1 настоящего Порядка.

3. Рассмотрение обращений граждан о приватизации служебных жилых помещений

3.1. Для рассмотрения вопроса передачи служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации гражданин (наниматель) представляет в администрацию муниципального образования городское поселение город Боровск следующие документы:

1) заявление гражданина (нанимателя) о рассмотрении возможности приватизации по форме согласно приложению N 1;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина (нанимателя) и всех членов его семьи, проживающих в служебном жилом помещении (предоставляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки);

3) справку о составе семьи гражданина (нанимателя), свидетельство о браке, о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи (предоставляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки);

4) выписку из финансового лицевого счета об отсутствии долга по оплате за занимаемое служебное помещение и коммунальные услуги;

5) справки БТИ и Росреестра, подтверждающие, что гражданином (нанимателем) ранее не было реализовано право на приватизацию жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации";

6) справку предприятия технической инвентаризации об отсутствии в собственности гражданина (нанимателя) и членов его семьи жилых помещений;

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии либо отсутствии жилых помещений на праве собственности всех членов семьи гражданина (нанимателя);

8) документы, подтверждающие правовые основания пользования гражданином (нанимателем) и членами его семьи жилым помещением (договор найма, ордер, постановление о предоставлении жилого помещения);

9) копию трудовой книжки гражданина (нанимателя), заверенную кадровой службой учреждения, органа или предприятия либо в нотариальном порядке, или иной документ, подтверждающий наличие общего стажа, указанного в пункте 2.1.1 Порядка;

10) ходатайство работодателя о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (нанимателя) в порядке приватизации,

11) пенсионное удостоверение нанимателя или справку о назначении пенсии.

3.2. Гражданин, имеющий право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения, дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в заявлении.

3.3. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 7 пункта 3.1 Порядка, не представлены заявителем самостоятельно, они запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Заявление и иные полученные документы передаются на рассмотрение в администрацию муниципального образования городское поселение город Боровск и решение вопроса о приватизации принимается в двухмесячный срок со дня подачи документов

3.5. По результатам рассмотрения заявления, представленных документов, а также решения Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск, принимается одно из следующих решений:

1) о возможности передачи служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;

2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации.

Решение о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан оформляется решением Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск, которое является основанием для заключения договора передачи служебного жилого помещения в собственность гражданину (гражданам) в порядке приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Основаниями для отказа гражданину (нанимателю) в передаче служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации являются:

1) несоблюдение условий, изложенных в разделе 2 Порядка;

2) непредставление гражданином (нанимателем) необходимых документов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

4) предоставление гражданином (нанимателем) документов, содержащих недостоверные сведения;

5) если к гражданину (нанимателю) жилого помещения предъявлен иск о расторжении либо об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

- б) служебное жилое помещение находится в аварийном состоянии;
- 7) если в результате приватизации служебного помещения не будет сохранено предельное минимальное количество служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования.

3.7. Отрицательное решение Городской думы муниципального образования городское поселение город Боровск по вопросу передачи служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации может быть принято на основании пп. 1 - 7 п. 3.6. Положения.

3.8 Решение Городской думы муниципального образования городское поселение город Боровск о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданину (нанимателю) в порядке приватизации является основанием для заключения договора передачи служебного жилого помещения в собственность гражданину в порядке приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Отказ в предоставлении в собственность жилого помещения может быть обжалован в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку приватизации служебных жилых
помещений, находящихся в собственности
муниципального образования
городское поселение город Боровск

Главе администрации муниципального образования
городское поселение город Боровск

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть возможность передачи в собственность занимаемого мною и членами
моей семьи служебного жилого помещения, расположенного по адресу:

_____.

Моя семья состоит из _____ человек.

Наниматель _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____

(кем, когда)

Члены семьи нанимателя:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

К заявлению прилагаю следующие документы в отношении меня и членов моей семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт
_____, выдан _____

даю свое согласие администрации муниципального образования городское поселение город Боровск на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; постоянная регистрация по месту жительства; семейное положение; номер, кем и когда выдан паспорт; данные о находящихся в собственности жилых помещениях; трудовой стаж; данные пенсионного удостоверения), проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении меня в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Согласие дано на срок до заключения договора передачи в собственность гражданина (граждан) жилого помещения.

" ____ " _____ 20_____

(подпись)
