



**ГОРОДСКАЯ ДУМА  
муниципального образования  
городское поселение город Боровск**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 августа 2020г.

№ 48

**Об утверждении порядка предоставления  
порубочного билета и (или) разрешения  
на пересадку деревьев и кустарников  
на территории муниципального образования  
городское поселение город Боровск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом муниципального образования городское поселение город Боровск, Городская Дума,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования городское поселение город Боровск (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования  
городское поселение город Боровск**

**С.В. Галенкова**

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ  
НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
муниципального образования городское поселение город Боровск**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования городское поселение город Боровск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» и регулирует отношения в сфере использования, охраны и восстановления зеленых насаждений на территории муниципального образования городское поселение город Боровск.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех граждан и организаций независимо от форм собственности, ведущих проектирование, строительство, ремонт и другие работы, связанные с вырубкой древесно-кустарниковой растительности, нарушением надпочвенного покрова и плодородного слоя.

1.3. Получателями порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников являются лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории муниципального образования городское поселение город Боровск, а также их представители (далее - заявители).

1.4. Вырубка (снос) зеленых насаждений на территории муниципального образования городское поселение город Боровск производится на основании порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории (далее - порубочный билет), выдаваемого администрацией муниципального образования городское поселение город Боровск, по форме согласно приложению №1 к Порядку. Порубочный билет утверждается Главой администрации муниципального образования городское поселение город Боровск, либо уполномоченным им должностным лицом.

Пересадка зеленых насаждений на территории муниципального образования городское поселение город Боровск производится на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования городское поселение город Боровск (далее - разрешение на пересадку), выдаваемого администрацией муниципального образования городское поселение город Боровск, по форме согласно приложению №2 к Порядку. Разрешение на пересадку утверждается Главой администрации муниципального образования городское поселение город Боровск, либо уполномоченным им должностным

лицом.

1.5. Охране подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории муниципального образования городское поселение город Боровск.

## **2. Порядок рассмотрения вопросов и принятия решения о выдаче порубочного билета в целях вырубki (сноса) и разрешения на пересадку зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства**

2.1. Для получения порубочного билета и/или разрешения на пересадку при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства застройщик земельного участка направляет заявление о выдаче порубочного билета и/или разрешения на пересадку в администрацию муниципального образования городское поселение город Боровск.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. В случае индивидуального жилого строительства:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка, подлежащего застройке;
- 3) разрешение на строительство;

4) дендроплан с составлением пересчетной ведомости всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений с указанием видового, породного, качественного и количественного состава, а также с указанием зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу) и/или пересадке;

5) проект пересадки зеленых насаждений с пояснительной запиской о времени высадки зеленых насаждений (в случае получения разрешения на пересадку).

2. В случае строительства других объектов (в зависимости от вида объекта):

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка, подлежащего застройке;
- 3) разрешение на строительство;

4) положительные заключения государственной экспертизы, государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5) дендроплан с составлением пересчетной ведомости всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений с указанием видового, породного, качественного и количественного состава, а также с указанием зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу) и/или пересадке;

6) проект пересадки зеленых насаждений с пояснительной запиской о времени высадки зеленых насаждений (в случае получения разрешения на пересадку).

2.3. Дендроплан составляется посредством обозначения существующих деревьев и кустарников, расположенных в зоне строительной площадки и вне ее, специальными знаками:

Сохраняемые деревья - незакрашенный кружок.

Пересаживаемые деревья - наполовину покрашенный кружок.

Вырубаемые деревья - полностью окрашиваемый кружок.

На дендроплане должны быть обозначены все проектируемые объекты капитального строительства, подъезды и проходы к нему, а также инженерные коммуникации, каждое нанесенное на дендроплане зеленое насаждение должно

иметь номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.

Пересчетная ведомость составляется по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

При составлении плана и ведомости применяются следующие обозначения: Б - береза, Л - липа, К - клен, В - вяз, Д - дуб, Кш - каштан, Лв - лиственница, Е - ель, С - сосна, Я - ясень, Р - рябина, Пр - прочие.

2.4. Заявление подлежит принятию к рассмотрению при наличии полного комплекта документации, предусмотренного Порядком.

2.5. Администрация муниципального образования городское поселение город Боровск в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку представленных документов;

2) осуществляет обследование земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, с составлением акта обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению №3 к Порядку, с приложением дендроплана и пересчетной ведомости, утвержденной председателем комиссии, а также акта расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений.

Обследование земельного участка и составление акта обследования зеленых насаждений, акта расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений осуществляется комиссией по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории муниципального образования городское поселение город Боровск (далее - Комиссия), созданной администрацией муниципального образования городское поселение город Боровск. Методика расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, газонов, цветников утверждается администрацией муниципального образования городское поселение город Боровск.

2.6. На основании акта компенсационной стоимости заказчику выписывается счет. Оплата компенсационной стоимости вырубаемых деревьев и кустарников производится в бюджет муниципального образования городское поселение город Боровск.

2.7. По результатам проверки представленных документов администрация муниципального образования городское поселение город Боровск оформляет порубочный билет и/или разрешение на пересадку или отказывает в оформлении порубочного билета и/или разрешения на пересадку.

Неотъемлемой составной частью порубочного билета является копия пересчетной ведомости, заверенная в установленном порядке. Неотъемлемой составной частью разрешения на пересадку являются копии пересчетной ведомости, схемы размещения пересаживаемых зеленых насаждений на другой территории (входящей в состав проекта пересадки зеленых насаждений), заверенные в установленном порядке.

Основанием для выдачи порубочного билета и/или разрешения на пересадку является документ, подтверждающий уплату компенсационной стоимости зеленых насаждений в случае ее взимания.

2.8. Бланки порубочного билета и/или разрешения на пересадку при выдаче регистрируются в журнале учета.

2.9. Основаниями для отказа в оформлении, согласовании и утверждении порубочного билета и/или разрешения на пересадку являются:

- 1) неполный комплект документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо недостоверность сведений, содержащихся в них;
- 2) несоответствие представленных документов фактическим данным;
- 3) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

В случае принятия решения об отказе в оформлении, согласовании и утверждении порубочного билета и/или разрешения на пересадку заявитель информируется об этом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

2.10. Вырубка (снос) и/или пересадка зеленых насаждений осуществляются после получения в установленном порядке разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Порубочный билет и/или разрешение на пересадку выдаются сроком на 12 месяцев.

Срок действия порубочного билета и/или разрешения может продлеваться ежегодно, но не должен превышать срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства.

При поступлении в администрацию муниципального образования городское поселение город Боровск заявления о продлении срока порубочного билета и/или разрешения на пересадку Комиссия осуществляет обследование земельного участка.

При отсутствии на земельном участке новых зеленых насаждений продление срока действия порубочного билета и/или разрешения на пересадку осуществляет администрация муниципального образования городское поселение город Боровск.

В случае выявления новых зеленых насаждений заявление о продлении срока действия порубочного билета и/или разрешения на пересадку рассматривается в соответствии с пунктами 2.1 - 2.7. настоящего Порядка.

2.11. Отказ в выдаче порубочного билета и/или разрешения на пересадку может быть обжалован в судебном порядке.

2.12. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения, при этом компенсационная стоимость зеленых насаждений повторно не взыскивается.

2.13. Срок рассмотрения заявления на выдачу порубочного билета и/или разрешения на пересадку не должен превышать 30 дней с момента подачи заявления при условии наличия компенсационной оплаты.

### **3. Выдача порубочного билета в целях вырубки (сноса) аварийных, пораженных вредителями и болезнями зеленых насаждений, санитарных рубок и (или) пересадки, рубок ухода и (или) пересадки**

3.1. Для получения порубочного билета в целях вырубки (сноса) аварийных, пораженных вредителями и болезнями зеленых насаждений, санитарных рубок и/или пересадки, рубок ухода и/или пересадки собственник, арендатор, пользователь земельного участка (имущества) обращается в администрацию муниципального образования городское поселение город Боровск.

3.2. Порубочный билет и/или разрешение на пересадку в указанных целях выдаются на основании следующих документов:

- 1) схема расположения участка, на котором будут проводиться работы, с составлением пересчетной ведомости всех имеющихся на земельном участке

зеленых насаждений с указанием видового, породного, качественного и количественного состава, а также с указанием зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу), в случае осуществления вырубки (сноса) аварийных, пораженных вредителями и болезнями зеленых насаждений;

2) заключения фитопатологической (лесопатологической) экспертизы в случае осуществления санитарных рубок и/или пересадки, рубок ухода и/или пересадки.

3.3. Получение порубочного билета и/или разрешения на пересадку осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.8 Порядка.

3.4. Срок действия порубочного билета и/или разрешения на пересадку для проведения санитарных рубок и/или пересадки, рубок ухода и/или пересадки, а также рубок и/или пересадки составляет один год.

4. Выдача порубочного билета для вырубки (сноса) зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений в целях предотвращения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций

4.1. В случае необходимости вырубки (сноса) зеленых насаждений и/или пересадки зеленых насаждений в целях предотвращения либо в ходе ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций факт вырубки (сноса) и/или пересадки удостоверяется актом о необходимости проведения работ по вырубке (сносу) и/или пересадке зеленых насаждений с указанием даты, времени начала и окончания работ, производителя работ. Акт составляется с участием уполномоченного лица службы по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций и утверждается уполномоченным лицом администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

4.2. Акт освидетельствования места вырубки (сноса) и/или пересадки составляется Комиссией и подписывается после завершения работ собственником, арендатором и пользователем, застройщиком земельного участка либо их представителями, производителем работ по ликвидации аварийной и чрезвычайной ситуации.

4.3. Порубочный билет и/или разрешение на пересадку в указанных случаях оформляются администрацией муниципального образования городское поселение город Боровск в течение 7 (семи) рабочих дней со дня начала работ при наличии акта освидетельствования места вырубки (сноса) и/или пересадки. Порубочный билет и/или разрешение на пересадку утверждается Главой администрации муниципального образования городское поселение город Боровск либо уполномоченным им должностным лицом.

## **5. Основные требования к работам по вырубке (сносу) и (или) пересадке зеленых насаждений на территории муниципального образования городское поселение город Боровск**

5.1. Осуществление вырубки (сноса) и/или пересадки зеленых насаждений на территории муниципального образования городское поселение город Боровск производится при наличии оформленных в установленном порядке порубочного билета и/или разрешения на пересадку.

5.2. Валка, раскряжевка, погрузка и вывоз срубленного дерева и порубочных остатков производятся в течение суток с момента начала работ. Хранить срубленную древесину и порубочные остатки на месте производства работ

запрещается. Все работы по валке, раскряжевке и транспортировке порубочных остатков производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

5.3. По завершении работ составляется акт освидетельствования места вырубki (сноса) и/или пересадки, который подписывается собственником, арендатором и пользователем, застройщиком земельного участка либо их представителями, производителем работ, а также Комиссией.

Вывоз срубленной древесины и порубочных остатков, пересадка зеленых насаждений осуществляются в место, определяемое в порубочном билете и/или разрешении на пересадку.

5.4. В случае повреждения газона, зеленых насаждений на прилегающей к месту вырубki территории производителем работ производится их обязательное восстановление не позднее чем в течение полугода с момента причинения повреждения.

## **6. Основные требования к работам по раскряжевке, погрузке и вывозу валежника, а также обрезке сухих веток, крон зеленых насаждений, создающих угрозу обрушения**

6.1. Осуществление работ по раскряжевке, погрузке и вывозу валежника производится при наличии оформленного в установленном порядке акта проведения работ по раскряжевке, погрузке и вывозу валежника по форме согласно приложению №5 к Порядку.

6.2. Для получения акта физическое или юридическое лицо направляет заявление в администрацию муниципального образования городское поселение город Боровск с просьбой о выдаче разрешения на проведение работ. К заявлению прилагаются фотоматериалы и схема расположения участка, на котором будут проводиться работы.

6.3. Раскряжевка, погрузка и вывоз валежника производятся в течение 7 дней с момента начала работ.

6.4. Все работы по валке, раскряжевке производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

6.5. Вывоз порубленного валежника осуществляется в место, определенное в акте.

6.6. Осуществление работ по обрезке сухих веток (до 30% кроны) без порубочного билета допускается, но по согласованию с администрацией муниципального образования городское поселение город Боровск.

## **7. Оплата компенсационной стоимости**

7.1. Компенсационная стоимость за вырубку деревьев и кустарников, уничтожение травяного покрова рассчитывается в соответствии Методикой расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, газонов, цветников, утверждаемой администрацией муниципального образования городское поселение город Боровск и уплачивается в бюджет муниципального образования городское поселение город Боровск.

7.2. Выдача порубочного билета и/или разрешения на пересадку осуществляется при наличии документов об оплате компенсационной стоимости в бюджет городского поселения муниципального образования городское поселение

город Боровск.

7.3. Компенсационная стоимость не взимается при вырубке деревьев и кустарников, попадающих в охранные зоны инженерных коммуникаций, зоны светового режима (ближе 5 м к фундаменту зданий и сооружений).

7.4. Компенсационная стоимость не взимается в случае санитарной рубки сухостоя и вырубки аварийных насаждений.

7.5. Компенсационная стоимость не взимается за вырубку при ликвидации последствий аварийных и иных чрезвычайных ситуаций.

## **8. Контроль за проведением работ по вырубке (сносу) и (или) пересадке зеленых насаждений**

8.1. Контроль за проведением работ по вырубке (сносу) и/или пересадке зеленых насаждений на территории муниципального образования городское поселение город Боровск осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации городского поселения муниципального образования городское поселение город Боровск.

8.2. Действиями, наносящими ущерб зеленым насаждениям, считаются:

- вырубка деревьев и кустарников без разрешения на вырубку или по разрешению, но не на том участке, не в том количестве и не тех пород, которые указаны в разрешении;

- повреждение растущих деревьев и кустарников;

- уничтожение или повреждение зеленых насаждений в результате поджога или небрежного обращения с огнем;

- повреждения растущих деревьев или кустарников сточными водами, химическими веществами, отходами, выбросами в атмосферный воздух загрязняющих веществ, обуславливающих их усыхание, заболевание;

- окольцовка ствола, подсечка;

- прочие повреждения растущих деревьев и кустарников, не приводящие к прекращению роста;

- повреждения, самовольная пересадка или уничтожение газонов, цветников и естественного травяного покрова, в т.ч. в результате их засыпки, складирования материалов и оборудования, размещения отходов, слива сточных вод и жидких загрязняющих веществ, самовольного устройства специализированных площадок, огородов, застройки гаражами, торговыми палатками, павильонами и т.п.;

- нарушения корневой системы при земельных работах;

- повреждения плоскостных природозащитных сооружений на территории природоохранного назначения (водоохранных зон, парков).

8.3. При выявлении нарушения законодательства в области охраны окружающей среды при осуществлении вырубки зеленых насаждений, проведении компенсационной посадки, а также согласовании вырубки зеленых насаждений либо невыполнении условий компенсационного озеленения администрация муниципального образования городское поселение город Боровск составляет акт и передает материалы о выявленных нарушениях государственному инспектору по охране природы, в административно-техническую инспекцию, при необходимости - на рассмотрение в органы внутренних дел или органы прокуратуры.



Приложение №1  
к Порядку  
выдачи порубочного билета на вырубку (снос)  
и/или пересадку зеленых насаждений  
на территории муниципального образования  
городское поселение город Боровск

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
муниципального образования  
городское поселение город Боровск

\_\_\_\_\_  
М.П. (Ф.И.О.)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя,  
почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации -  
для юридических лиц)

Настоящим разрешается производить работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование работ)  
на земельном участке, расположенном: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание выдачи порубочного билета: акт обследования зеленых насаждений  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В соответствии с пересчетной ведомостью разрешается:  
вырубить \_\_\_\_\_ шт. деревьев;  
сохранить \_\_\_\_\_ шт. деревьев.

Место вывоза срубленных зеленых насаждений и порубочных остатков  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Договор с организацией - производителем работ:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, реквизиты договора)  
\_\_\_\_\_

Дату начала работ по вырубке зеленых насаждений сообщить в администрацию  
\_\_\_\_\_  
(наименование поселения, городского округа)  
не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенного срока.

Срок действия порубочного билета \_\_\_\_\_

Неотъемлемой составной частью порубочного билета является копия пересчетной  
ведомости, заверенная в установленном порядке.

Заместитель Главы администрации-председатель комиссии по регулированию  
вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений  
на территории городского поселения муниципального образования городское  
поселение город Боровск  
\_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

Порубочный билет получил

---

(должность, организация, Ф.И.О., подпись, телефон)

---

Отметка о вывозе срубленной древесины и порубочных остатков, пересадке зеленых насаждений

---

---

Информацию о выполнении работ сообщить \_\_\_\_\_  
(администрация городского поселения)

---

в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ.

Порубочный билет закрыт на основании акта освидетельствования места вырубки (сноса) зеленых насаждений N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение №2  
к Порядку  
выдачи порубочного билета на вырубку (снос)  
и/или пересадку зеленых насаждений  
на территории муниципального образования  
городское поселение город Боровск

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
муниципального образования  
городское поселение город Боровск

\_\_\_\_\_ М.П. (Ф.И.О.)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕСАДКУ N \_\_\_\_\_  
От "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя,  
почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации  
- для юридических лиц)

Настоящим разрешается производить работы по пересадке зеленых насаждений на земельном участке, расположенном: \_\_\_\_\_

Основание выдачи разрешения на пересадку: акт обследования зеленых насаждений N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с приложением пересчетной ведомости.

Проект пересадки \_\_\_\_\_  
(номер чертежа и дата согласования)

В соответствии с пересчетной ведомостью разрешается:

пересадка \_\_\_\_\_ шт. деревьев  
сохранить \_\_\_\_\_ шт. деревьев

Место пересадки зеленых насаждений \_\_\_\_\_

Договор с организацией - производителем работ заключен: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, реквизиты договора)

Дату начала работ по пересадке зеленых насаждений сообщить в \_\_\_\_\_  
(администрация городского поселения)  
не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенного срока.

Срок действия разрешения на пересадку зеленых насаждений \_\_\_\_\_

Неотъемлемой составной частью разрешения на пересадку являются копии пересчетной ведомости, схемы размещения пересаживаемых зеленых насаждений на другой территории (входящей в состав проекта пересадки зеленых насаждений), заверенные в установленном порядке.

Заместитель Главы администрации-председатель комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории городского поселения муниципального образования городское поселение город Боровск

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Разрешение на пересадку зеленых насаждений получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(организация, должность, Ф.И.О., подпись, телефон)

Отметка о пересадке зеленых насаждений \_\_\_\_\_

Информацию о выполнении работ сообщить в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(администрация городского поселения)

в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ.

Разрешение на пересадку зеленых насаждений закрыто на основании акта освидетельствования места пересадки зеленых насаждений N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение №3  
к Порядку  
выдачи порубочного билета на вырубку (снос)  
и/или пересадку зеленых насаждений  
на территории муниципального образования  
городское поселение город Боровск

АКТ  
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ N \_\_\_\_\_

г. Боровск \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории муниципального образования городского поселения город Боровск, в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_  
(Дата и номер регистрации)

произвела обследование зеленых насаждений, расположенных по адресу:

Комиссией установлено: в результате проведенного обследования установлено, что на земельном участке произрастают зеленые насаждения, указанные в дендроплане и пересчетной ведомости, являющихся приложением к настоящему акту. Видовой, породный состав, состояние и иные характеристики зеленых насаждений соответствуют/не соответствуют приведенным в прилагаемой пересчетной ведомости.

Выводы Комиссии: Комиссия считает/не считает возможным выдать порубочный билет и/или разрешение на пересадку зеленых насаждений заявителю.

Подписи:

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Порядку  
выдачи порубочного билета на вырубку (снос)  
и/или пересадку зеленых насаждений  
на территории муниципального образования  
городское поселение город Боровск

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по регулированию вопросов,  
связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений  
на территории муниципального образования городское поселение город Боровск

\_\_\_\_\_  
М.П. (Ф.И.О.)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПЕРЕСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

На земельном участке, расположенном: \_\_\_\_\_

Наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

п/п	Номер на дендроплане	Буквенное обозначение на плане (порода, вид зеленых насаждений)	Диаметр ствола (для деревьев - на высоте 1,3 м), см	Возраст кустарников, живых изгородей, цветников, лет	Площадь газонов в м <sup>2</sup>	Характеристики состояния зеленых насаждений	Заключение (вырубить, пересадить, сохранить)	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8	9

Подписи:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Порядку  
выдачи порубочного билета на вырубку (снос)  
и/или пересадку зеленых насаждений  
на территории муниципального образования  
городское поселение город Боровск

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по регулированию вопросов,  
связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений  
на территории муниципального образования городское поселение город Боровск

\_\_\_\_\_  
М.П. (Ф.И.О.)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт проведения работ  
по раскряжевке, погрузке и вывозу валежника

N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и  
воспроизводством зеленых насаждений на территории муниципального  
образования городское поселение город Боровск, в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического  
лица)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_  
(Дата и номер регистрации)

Разрешается проводить работы по раскряжевке, погрузке и вывозу  
валежника \_\_\_\_\_  
(место вывоза валежника и порубочных остатков)  
в течение 7 дней с момента начала работ.

Все работы по раскряжевке и транспортировке производятся в полном  
соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_