



**Администрация
муниципального образования городское поселение
город Боровск**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » июля _____ 2021 г.

№ 213

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или
объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации МО ГП город Боровск от 27.08.2012 г. № 309 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования городское поселение город Боровск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (приложение N 1);
2. Разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск утвержденный Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги;
3. Данное постановление вступает в силу с момента официального опубликования;
4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск от 19.08.2013 № 308 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

**Глава администрации муниципального образования
городское поселение город Боровск**

А.Я. Бодрова

К постановлению Администрации
муниципального образования
городское поселение город Боровск
от «__22__» 07. 2021 г. № 213

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»**

I. Общие положения

Муниципальная услуга по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства предоставляется физическим лицам, а также физическим и юридическим лицам, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации. Либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при исполнении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальных услуг

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск (далее – Администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги является:
предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальных услуг не может превышать 3 месяцев со дня получения заявления о предоставлении муниципальных услуг.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Устав муниципального образования городское поселение город Боровск.

-Решение Городской думы муниципального образования городское поселение город Боровск № 20 от 25.04.2018 г. «Об утверждении положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городское поселение город Боровск»

-Решение Городской думы муниципального образования городское поселение город Боровск от 04.05.2018 г. № 22 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД БОРОВСК В НОВОЙ РЕДАКЦИИ» (в редакции от 27.01.2021 г.)

и другие нормативно-правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для их оказания:

- а) заявление о выдаче разрешения на условно разрешенный вид, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче разрешения на условно разрешенный вид);
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя по доверенности;
- г) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- д) кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке;
- е) правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке объекты капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение (договоры, свидетельства о государственной регистрации прав, иные акты о правах на недвижимое имущество, выданные до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (при наличии объекта);
- ж) кадастровый паспорт объекта недвижимости (технический паспорт), расположенный на территории земельного участка (при наличии объекта);
- з) копия раздела «сведения об уточняемых земельных участках и их частях» межевого плана;
- и) санитарно-эпидемиологическое заключение, подтверждающее соответствие условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам или заключение государственной экспертизы проектной документации на объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение (при наличии);
- к) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ, ЕГРИП);
- л) сведения об оказании негативного воздействия на окружающую среду запрашиваемого условно разрешенного вида использования.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представлены заявителем не в полном объеме, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

а) обоснованные возражения граждан, юридических лиц, проживающих и зарегистрированных в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в предоставлении такого разрешения;

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальных услуг максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 30 минут при подаче заявления о предоставлении муниципальных услуг, сдачи необходимых документов и для получения результата муниципальной услуги.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявителя о предоставлении муниципальной услуги производится в течение 1 рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.12.1 Консультации граждан по вопросу подачи документов по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, прием заявлений на оказание услуги осуществляется Администрацией муниципального образования городское поселение город Боровск (отделом правового обеспечения, земельных и имущественных отношений) Калужской области по адресу: 249010, г. Боровск, ул. Советская, д. 5, также по телефону: 4-30-33, согласно [расписанию работы](#),

График работы Администрации:

понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 17.15.

пятница с 8.00 до 16.00.

суббота, воскресенье - выходные дни.

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Официальный сайт администрации муниципального образования городское поселение город Боровск: www.borovsk.org.

Адрес электронной администрации муниципального образования городское поселение город Боровск: psv-borovsk@bk.ru

2.12.2. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечень документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги;
образец заявления;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.3. Требования к удобству и оснащенности мест предоставления услуги

Здание (строение), в котором находится специалист— это здание администрации, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Помещения Администрации оборудованы средствами пожаротушения.

Кабинет специалиста оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о специалисте.

На территории, прилегающей к месторасположению Администрации поселения, выделяются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Кабинеты для приёма заявителей должны соответствовать санитарно – гигиеническим правилам и нормативам, утверждённым законодательством Российской Федерации.

Рабочее место специалиста оборудуется средствами вычислительной техники (компьютер) и оргтехникой.

В целях доступности обеспечения условий доступности для инвалидов при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие меры:

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- входная группа в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудована кнопкой вызова персонала, навесом;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
- на стоянке предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов). За пользование парковочным местом плата не взимается;
- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.4. Требования к содержанию информационных стендов

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы специалиста размещаются:

- на Интернет- сайте органов местного самоуправления;
- на информационных стендах в здании Администрации.

На информационных стендах Администрации и Интернет- сайте органов местного самоуправления размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

график (режим) приёма заявителей специалистом.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение условий приёма предоставления муниципальной услуги;
- максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 30 минут;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает 4 раз;
- информация о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представлена на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение город Боровск (www.borovsk.org).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальных услуг включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- организация проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;
- проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;
- подготовка и выдача результата муниципальных услуг.

3.2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, является обращение заявителя или его представителя в Администрацию посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением. Заявление о предоставлении муниципальных услуг подается по форме, определенной в приложении 2 настоящего Регламента.

Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ, подписанный электронной подписью).

Если заявитель не предоставил по собственной инициативе документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента, специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает необходимые сведения.

3.3. Организация проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.3.1. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном [статьей 5.1](#) Градостроительного Кодекса РФ и Решением Городской думы муниципального образования городское поселение город Боровск № 20 от 25.04.2018 г. «Об утверждении положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского поселения город Боровск.» (далее-Положение).

3.3.2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3.3.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и Решением Городской думы муниципального образования городское поселение город Боровск № 20 от 25.04.2018 г. «Об утверждении положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского поселения город Боровск» и не может быть более одного месяца.

3.3.4. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3.3.5. Результатом административной процедуры является опубликование в установленном порядке оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний).

3.4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по опубликованию в установленном порядке оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний).

3.4.2. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации муниципального образования город Боровск и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с [пунктом 2.12](#) Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.4.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [пунктом 2.10](#) Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.15](#) Положения.

3.4.4. Процедура проведения общественных обсуждений или публичных слушаний проводится в соответствии со ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ и статьями 4-6 Положения.

3.4.5. Итоговыми документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются [протокол](#) общественных обсуждений или публичных слушаний и [заключение](#) о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, оформленные уполномоченным органом в установленном порядке.

На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Боровск в сети Интернет.

3.4.6. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Администрации.

3.5. Подготовка и выдача результата муниципальных услуг.

3.5.1. На основании указанных в п. 3.4.6 настоящего регламента рекомендаций глава администрации в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.5.2. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск, иной официальной информации в городских средствах массовой информации, и размещаются на официальном сайте Администрации. О принятом решении заявитель информируется в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.5.3. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.5.4. Результатом административной процедуры подготовки и выдачи заявителю результата муниципальных услуг является издание постановления Администрации:
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
или письмо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами администрации административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется вышестоящими должностными лицами администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом администрации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании нормативного правового акта администрации.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельные вопросы.

4.3. Ответственность специалистов администрации, и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты администрации, и иные должностные лица, ответственные за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность:

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с административным регламентом;
- за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных административным регламентом;
- за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги

Контроль за рассмотрением своих заявлений и за ходом предоставления муниципальной услуги заявители могут осуществлять на основании полученной в администрации, информации путем индивидуального консультирования:

- лично;
- по почте (электронной почте);
- по телефону.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять в администрацию, замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальных услуг.

5. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя

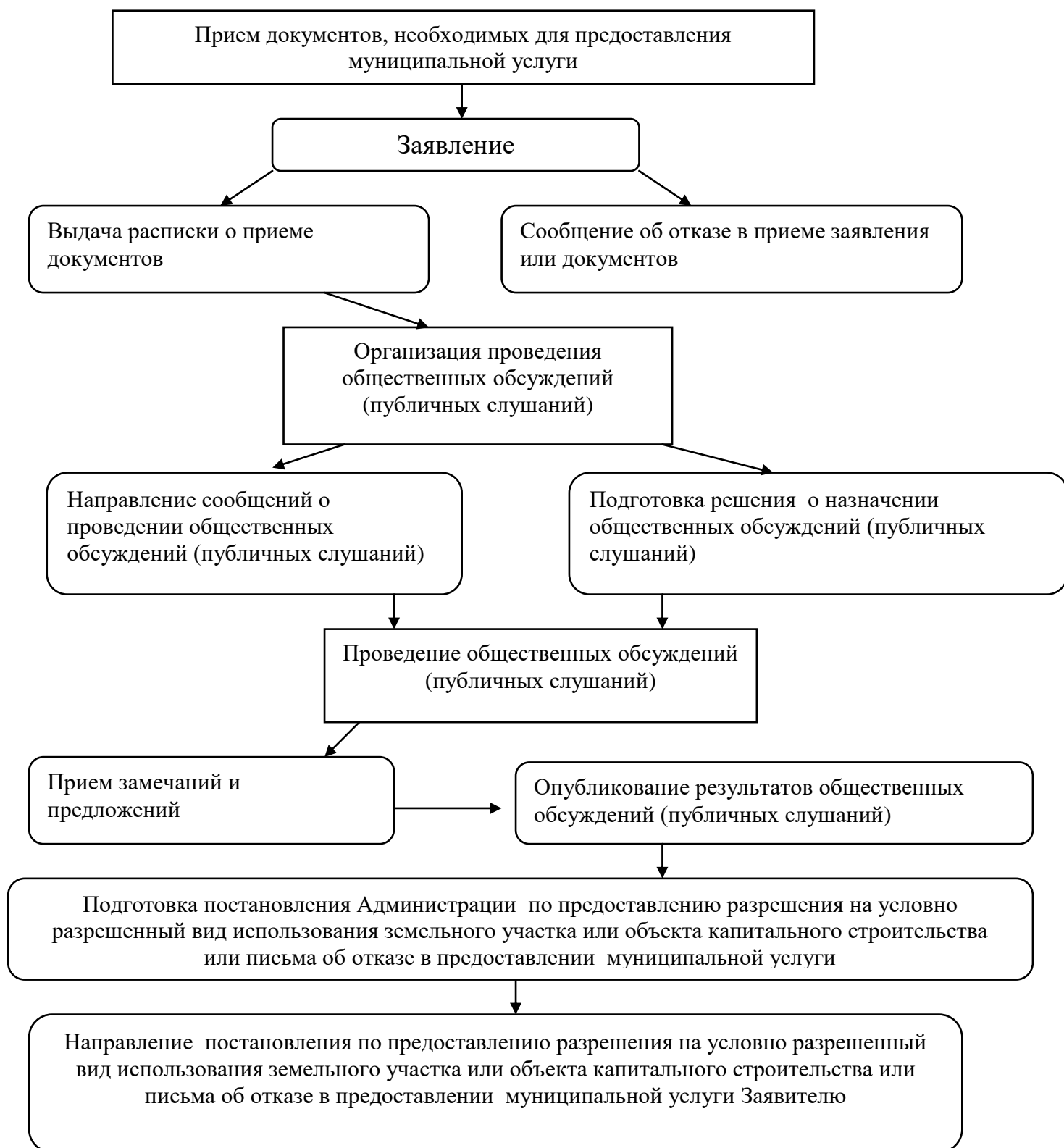
5.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

Процедура подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации муниципального образования городское поселение город Боровск, их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, предусмотрена положением “Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение город Боровск при предоставлении муниципальных услуг”.

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Блок-схема предоставления муниципальных услуг

по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства



Приложение № 2
к административному регламенту

**«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»**

Главе администрации муниципального
образования городское поселение город Боровск

от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

тел.: _____

паспорт: _____
(серия, №, когда и кем выдан)

_____ ,
действующий по доверенности от

Заявление

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городское поселение город Боровск, прошу предоставить *разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства* - _____

_____ (указывается условно разрешенный вид использования,

предусмотренный градостроительным регламентом Правил)

по адресу: _____

1.* Правоустанавливающим документом на земельный участок является: _____

(необходимо указать наименование, дату, номер правоустанавливающего документа, информацию о государственной регистрации, в

_____ ,
случаях установленных законодательством)

2. Расположение земельного участка подтверждается кадастровым паспортом земельного участка

_____ ,
(указать кадастровый номер земельного участка, дату постановки на кадастровый учет согласно кадастровому паспорту земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке)

отражающим границы земельного участка на бумажном носителе

_____ (необходимо указать наименование, дату, номер и наименование организации подготовившей документ (выкопировку))

3.* На земельном участке расположены объекты капитального строительства:

_____ (указать вид объекта, наименование правоустанавливающего документа на объекты капитального

_____ строительства документа, наименование органа, выдавшего документы, дата и номер выдачи документа)

4. Соответствие земельного участка или объекта капитального строительства санитарно-эпидемиологическим требованиям _____ подтверждается

_____ (указать вид документа его дату и номер, а также наименование органа уполномоченного на выдачу заключений _____ о соответствии

_____ земельного участка или объекта капитального строительства)

** документы предоставляются по желанию заявителя*

5. Другое _____

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на мобильный телефон: _____.

(данная графа заполняется по желанию гражданина)

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, сотрудниками Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

Я согласен (согласна) на предоставление документов самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

« _____ » _____ Г.
(дата)

(подпись)