



**Муниципальное образование  
городское поселение город Боровск**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_23» июля 2018г.

№ 262

**«Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного Кодекса РФ, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение город Боровск, утвержденного решением Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск от 26.10.2016 №81 (с изм.),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования, размещения и осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг согласно постановлению (далее - Положение).
2. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации муниципального образования городское поселение город Боровск [www.borovsk.org](http://www.borovsk.org).

**Глава администрации муниципального  
образования городское поселение город Боровск**

**М.П.Климов**

Исп.Ратгас С.Н.,  
Отп. – 2 экз;  
1- в дело  
1 - ОЭФИБУ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования, размещения и осуществления контроля**  
**за исполнением муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия объемов и качества

Муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и немуниципальными организациями (далее – немunicipальный исполнитель), уровню социальных гарантий обеспеченности населения города Боровска муниципальными услугами, стандартам качества оказания муниципальных услуг и объему финансовых средств на их предоставление.

2. Оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием осуществляется безвозмездно или по ценам (тарифам), определенным в установленном порядке.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования городское поселение город Боровск (далее – главный распорядитель бюджетных средств), исполняющий функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, формирует для них муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.

4. При невозможности оказания муниципальных услуг в необходимом объеме муниципальными учреждениями, либо при отсутствии муниципальных учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги, либо при наличии возможности оказания услуг немуниципальными исполнителями на более выгодных условиях и более высокого качества, для выбора исполнителя муниципальной услуги, главный распорядитель бюджетных средств размещает заказ на оказание данной муниципальной услуги у немуниципальных исполнителей в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

5. Перечень основных муниципальных услуг, к предоставлению которых на территории города Боровска могут привлекаться немуниципальные исполнители, утверждается отдельным нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск,

**II. Порядок формирования муниципального задания**

6 Муниципальное задание формируется главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных муниципальных учреждений на срок до одного года с возможностью уточнения муниципального задания.

7 Муниципальное задание разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и должно содержать:

- выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (далее – получатели услуги);
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;
- порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8 Муниципальное задание формируется для оказания муниципальных услуг, содержащихся в реестре (перечне) муниципальных услуг муниципального образования городское поселение город Боровск, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении.

9 Муниципальное задание формируется для оказания муниципальных услуг получателям услуг в соответствии со стандартами качества муниципальной услуги, определенными отдельными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск,

В случае отсутствия стандартов качества предоставления муниципальных услуг или при невозможности достоверного определения параметров качества услуги в муниципальном задании указываются действия (мероприятия) исполнителя по оказанию муниципальных услуг.

10 Величина частичной оплаты муниципальных услуг потребителями определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

11 Муниципальное задание разрабатывается одновременно с разработкой проекта бюджета муниципального образования городское поселение город Боровск на очередной финансовый год.

12 Главный распорядитель бюджетных средств вправе провести корректировку муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных им подведомственному муниципальному учреждению в установленном порядке.

13 Порядок оказания муниципальных услуг в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг.

14 Объем муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание, определяется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с нормативным правовым актом Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

15 Расчет объема муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание, производится на основе показателей обеспеченности населения муниципальными услугами с учетом демографической структуры и фактического уровня потребности в данных услугах на территории города Боровска.

### **III. Определение порядка финансового обеспечения муниципального задания**

16 Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение город Боровск в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году.

17 Объем финансового обеспечения муниципального установленного главным распорядителем бюджетных подведомственному муниципальному учреждению, не может зависеть от типа учреждения.

18 Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю.

19 Объем бюджетных ассигнований для финансового обеспечения муниципального задания определяется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с отдельным Постановлением администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

20 Объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается как сумма средств на содержание имущества и затрат, необходимых для муниципального задания за вычетом средств, поступающих от потребителей в порядке оплаты платных услуг.

21 Финансовое обеспечение содержания имущества обеспечивает покрытие затрат, необходимых для выполнения задания, в части расходов на содержание имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем, и должно включать в себя следующие статьи расходов:

- коммунальные услуги;
- текущее содержание и ремонт зданий и сооружений;
- капитальный ремонт, текущее содержание и ремонт движимого имущества;
- налоги, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

22 Финансовое обеспечение покрытия затрат, необходимых для выполнения задания, может включать в себя следующие статьи расходов:

- оплата труда работников, непосредственно оказывающих услуги, а также начисления на выплаты по оплате труда;
- медикаменты и перевязочные средства;
- мягкий инвентарь и обмундирование;
- продукты питания;
- прочие расходы.

23 В прочие расходы включаются:

- заработная плата административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала, а также начисления на выплаты по оплате труда;
- приобретение хозяйственных средств;
- приобретение канцелярских товаров;
- подписка на периодические издания;
- повышение квалификации персонала;
- командировочные расходы;

- услуги связи;
- расходы на культурно-массовые мероприятия;
- приобретение учебников;
- компенсационные выплаты педагогическим работникам на приобретение методической литературы и периодических изданий;
- транспортные услуги;
- услуги прачечной;
- приобретение основных средств;
- приобретение запасных частей;
- приобретение материалов;
- расходы по страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;
- прочие расходы.

24 Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется для муниципальных учреждений в соответствии со сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

#### **IV. Порядок размещения муниципального задания**

25 Размещение муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств после утверждения бюджета муниципального образования городское поселение город Боровск и доведения бюджетных ассигнований и лимитов распорядителей бюджетных средств.

26 Муниципальное задание муниципальному учреждению утверждается распоряжением главного распорядителя бюджетных средств об установлении муниципального задания.

#### **V. Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания**

Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности муниципальных учреждений, в том числе:

- о результатах выполнения муниципального задания;
- о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания;
- о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания;
- о перспективах изменения объемов оказания муниципальных услуг.

28 Отчетность об исполнении муниципального задания представляется исполнителем муниципального задания по примерной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению главному распорядителю бюджетных средств. Периодичность представления отчетности устанавливается в муниципальном задании.

29 Порядок контроля за оказанием муниципальных услуг определяется главным распорядителем бюджетных средств. Контроль за оказанием муниципальных услуг должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов выполнения муниципального задания.

30 По итогам контроля за исполнением муниципального задания главным распорядителем бюджетных средств составляется отчет об исполнении муниципального задания. Указанный отчет о результатах составляется отдельно по каждому виду муниципальной услуги.

Решения по итогам проведения контроля за исполнением муниципального задания принимаются главным распорядителем бюджетных средств.

32 Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств с составлением отчета о результатах оказания муниципальных услуг ежемесячно.

33 При выполнении муниципального задания, установленного главным распорядителем бюджетных средств подведомственному муниципальному учреждению, в полном объеме объем финансового обеспечения муниципального задания не может быть сокращен.

34 При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании, главный распорядитель бюджетных средств вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание. В этом случае порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения муниципального задания устанавливается в методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городское поселение город Боровск на оказание муниципальных услуг.

35 При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании, требованиям к соответствующим услугам, повлекшем увеличение расходов, главный распорядитель бюджетных средств вправе увеличить объем финансового обеспечения муниципального задания и (или) скорректировать муниципальное задание в случае увеличения ассигнований в бюджете Муниципального образования городское поселение город Боровск на указанные цели. В этом случае порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения муниципального задания устанавливается в муниципальном задании.

**Муниципальное задание  
на оказание муниципальных услуг в \_\_\_\_\_ году**

Наименование организации, выполняющей муниципальное задание (далее - организация)

\_\_\_\_\_

1. Выписка \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ реестра \_\_\_\_\_ расходных обязательств \_\_\_\_\_

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющиеся потребителями муниципальных услуг \_\_\_\_\_

**3 Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях)**

Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за год	Объем оказания услуг по месяцам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**4 Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях)**

Наименование услуги	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу услуги (руб.)	Общий объем услуг (тыс. руб.)	Объем оказания услуг по месяцам (тыс. руб.)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**5 Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг**

№	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение
Муниципальная услуга 1			
1			
2			
3			
Муниципальная услуга 2			
1			
2			
3			
....			
1			

6 Действия (мероприятия) организации по оказанию муниципальных услуг <\*\*\*\*>

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Затраты на реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количество оказанных услуг)
Муниципальная услуга 1			
Муниципальная услуга 2			
.....			

<\*\*\*\*> В случае отсутствия стандартов качества предоставления муниципальной услуги в муниципальное задание включаются действия (мероприятия) организации по оказанию муниципальных услуг.

7 Порядок оказания муниципальных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8 Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9 Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10 Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городское поселение город Боровск \_\_\_\_\_

Наименование должности руководителя, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



**ФОРМА**  
**отчета об исполнении муниципального задания за \_\_\_\_\_**  
**месяцев 20\_\_ года**

Наименование организации, выполняющей муниципальное задание (далее - организация)

---



---

1 Оказание муниципальных услуг

План

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Объем услуг за отчетный период		Объем услуг нарастающим итогом с начала года	
			Ед.изм.	Тыс.руб	Ед.изм.	Тыс.руб

Факт

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Объем услуг за отчетный период		Объем услуг нарастающим итогом с начала года	
			Ед.изм.	Тыс.руб	Ед.изм.	Тыс.руб

2 Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№ п/п	Наименование услуги	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание замечания

### 2.3. Наличие индикаторов качества муниципальной услуги

№	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение
Муниципальная услуга 1			
1			
2			
3			
Муниципальная услуга 2			
1			
2			
3			
....			
1			

### 3 Действия (мероприятия) организации по оказанию муниципальных услуг <\*>

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Затраты на реализацию мероприятия	Фактические результаты (количество оказанных услуг)
Муниципальная услуга 1			
Муниципальная услуга 2			
.....			

-----  
 <\*> В случае отсутствия стандартов качества предоставления муниципальных услуг в отчет об исполнении муниципального задания включается отчет о фактической реализации действий (мероприятий) организации по оказанию муниципальных услуг.

4 Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных:

---



---

5 Характеристика перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания и стандартом оказания муниципальных услуг: \_\_\_\_\_

6 Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого организацией:

---



---

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_