



**Администрация
муниципального образования городское поселение
город Боровск**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2021 года

г. Боровск

№ 78

О назначении конкурса на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия «Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город Боровск

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального унитарного предприятия «Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город Боровск, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования городское поселение город Боровск от 25.12.2019 № 495,

Постановляю:

1. Назначить 19 апреля 2021 года в 14 часов 00 минут в зале заседания городской Думы муниципального образования город Боровск, расположенном по адресу: Калужская область, город Боровск, ул. Советская, д. 5 кабинет 24, конкурс на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия «Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город Боровск.

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия «Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город Боровск (приложение N 1).

3. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия «Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город Боровск (приложение 2).

4. Установить, что заявки на участие в конкурсе на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия «Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город Боровск принимаются в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса в рабочие дни с понедельника по четверг с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу с 08

часов 00 минут до 16 часов 00 минут в кабинете № 31 администрации муниципального образования городское поселение город Боровск, расположенном по адресу: Калужская область, г. Боровск, ул. Советская, д. 5.

6. Постановление администрации муниципального образования городское поселение город Боровск от 18.09.2012 № 336 «О порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения» признать утратившим силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

**Глава администрации
муниципального образования
городское поселение город Боровск**

А.Я. Бодрова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ТОРГ-
БЫТ-СЕРВИС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД БОРОВСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 131-ФЗ), Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального унитарного предприятия «Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город Боровск, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования городское поселение город Боровск от 25.12.2019 № 495, и регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия «Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город Боровск (далее – Директор), полномочия конкурсной комиссии, порядок назначения Директора по результатам конкурса.

1.2. Целями проведения конкурса являются обеспечение права граждан, владеющих языком Российской Федерации, на равный доступ на замещение должности Директора в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, а также повышение эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия «Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город Боровск (далее - Предприятие).

1.3. Решение об объявлении конкурса на замещение должности Директора принимается постановлением главы администрации муниципального образования городское поселение город Боровск по истечении срока, на который был назначен Директор.

1.4. Решение о проведении конкурса, информационное сообщение о проведении конкурса на замещение должности Директора, а также условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

В информационном сообщении о проведении конкурса на замещение должности Директора указываются:

а) дата и время начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к нему документами;

б) адрес и место приема заявления и документов;

в) дата, время и место проведения конкурса на замещение должности Директора;

1.5. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому

кандидату возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности Предприятия.

2. Условия проведения конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, опыт работы в сфере деятельности Предприятия, опыт работы на руководящей должности не менее трех лет.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

2.2.1. Заявление по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Положению, с приложением к ней фотографии размером 3х4 см.

2.2.3. Паспорт.

2.2.4. Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

2.2.5. Документ об образовании.

2.2.6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

2.2.7. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.2.8. Документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.2.9. Заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Положению.

Кандидат по своему усмотрению может представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сличения.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 25 календарных дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса в кабинет № 31 администрации муниципального образования городское поселение город Боровск, расположенный по адресу: Калужская область, г. Боровск, ул. Советская, д. 5.

2.4. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

2.5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для

отказа гражданину в участии в конкурсе.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса постановлением администрации муниципального образования городское поселение город Боровск создается конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности Директора.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы администрации муниципального образования городское поселение город Боровск, которое публикуется одновременно с решением о проведении конкурса.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов комиссии.

3.5. Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

3.6. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

3.7. Решения комиссии оформляются в форме протоколов.

3.8. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.9. Председатель конкурсной комиссии руководит работой комиссии, проводит ее заседания, представляет комиссию во всех учреждениях и организациях.

3.10. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, оформляет принятые комиссией решения, извещает членов комиссии и заинтересованных лиц о дате и времени заседания комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

4.1.1. Конкурс документов.

4.1.2. Собеседование.

4.2. При проведении первого этапа конкурса (конкурса документов) конкурсная комиссия:

4.2.1. Проводит проверку полноты представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствия их оформления предъявляемым требованиям.

4.2.2. Оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.

4.3. По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих требованиям, указанным в Положении, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса

несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения, либо непредставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 календарных дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

4.4. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), определённые постановлением администрации муниципального образования городское поселение город Боровск о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия:

1) оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением обязанностей по должности Директора Предприятия, а также по основным направлениям деятельности Предприятия (порядок ведения финансово-хозяйственной деятельности, организация оказания платных услуг, ведение кадровой работы и т.д.).

2) определяет итоговые результаты конкурса.

4.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Директора.

4.6. Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

4.9. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

4.10. Победитель конкурса определяется комиссией по итогам конкурсного голосования. Победителем конкурса признается кандидат, успешно прошедший собеседование.

4.11. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

5. Порядок назначения директора предприятия

5.1. Протокол конкурсной комиссии является основанием для издания главой администрации муниципального образования городское поселение город Боровск

распорядительного акта о назначении победителя конкурса на должность Директора Предприятия и заключения с ним трудового договора на срок от 1 года до 5 лет по усмотрению главы администрации.

5.2. Копия итогового протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандидатам по письменному заявлению в течение 2 дней со дня поступления заявления от кандидата в конкурсную комиссию.

5.3. В течение 10 календарных дней со дня подведения итогов конкурса организационно-контрольный отдел администрации муниципального образования городское поселение город Боровск направляет победителю конкурса подписанный со стороны главы администрации срочный трудовой договор для его подписания. Победитель конкурса обязан подписать проект срочного трудового договора в течение 5 календарных дней со дня его получения.

В случае, если победитель конкурса не подписал срочный трудовой договор в течение установленного п. 5.3 Положения срока, конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса или о назначении на должность Директора кандидатов из числа участников конкурса, наиболее подходящего предъявляемым настоящим Положением требованиям и успешно прошедшим собеседование.

5.4. В случае истечения срока действия трудового договора, досрочного расторжения трудового договора с действующим Директором Предприятия, либо в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, главой администрации муниципального образования городское поселение город Боровск может быть принято решение о назначении на должность Директора Предприятия на срок до проведения конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его завершения.

6.2. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

6.4. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город Боровск.

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Желаю принять участие в конкурсе на замещении должности директора муниципального унитарного предприятия «Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город Боровск.

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым действующим законодательством к кандидатам на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия «Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город Боровск.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в конкурсе соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение:

1. Собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением в виде фотографии размером 3х4 см.

2. Копия паспорта.

3. Копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности.

4. Копия документа об образовании.

5. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

6. Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

7. Копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

8. Заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

16. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

17. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

18. ИНН (если имеется) _____

19. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

20. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Калужская область, город Боровск

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

№ _____ выдан _____

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия «Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город Боровск моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью участия в конкурсе на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия «Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город Боровск, а также иных целей, не противоречащих законодательству и не нарушающих моих прав и интересов, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); общий трудовой стаж; судимость; ученая степень; ученое звание; награды; состояние в браке; состав семьи; фамилия, имя отчество и дата рождения ближайших родственников, место рождения, работы или учебы, должность членов семьи и родственников; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; прием, перемещение, увольнение по предыдущим местам работы, иные сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотографии; иные сведения (информацию), относящиеся к вопросу участия в конкурсе на замещение должности директора.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление (из числа предусмотренных действующим законодательством действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования).

В случае неправомерного использования оператором предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия «Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город Боровск. Данное согласие действует с момента подачи заявления и документов в конкурсную комиссию до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Персональный состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на
замещение должности директора муниципального унитарного предприятия
«Торг-Быт-Сервис» муниципального образования городское поселение город
Боровск**

1. Бодрова Анжелика Якубовна, глава администрации муниципального образования городское поселение город Боровск, председатель комиссии.
2. Горина Олеся Анатольевна, заместитель главы администрации – начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений, заместитель председателя комиссии.
3. Анненкова Ксения Викторовна, главный специалист-юрист, секретарь комиссии.
4. Раттас Светлана Николаевна, заместитель главы администрации – начальник отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета, член комиссии.
5. Кораблев Виталий Валерьевич, врИО заместителя главы администрации – начальник отдела муниципального хозяйства, член комиссии.
6. Галенкова Светлана Викторовна, глава муниципального образования городское поселение город Боровск, член комиссии.
7. Кочеткова Марина Михайловна, депутат Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск, член комиссии.
8. Иванова Галина Евгеньевна, депутат Городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск, член комиссии.