

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений о переводе жилого помещения
в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

(для юридических лиц заполняется на фирменном бланке организации)

Главе администрации муниципального
образования городское поселение город Боровск

от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

тел.: _____

паспорт: _____
(серия, N, когда и кем выдан)

действующий по доверенности от

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) помещение

Прошу перевести нежилое (жилое) помещение общей площадью _____ кв. м.,
находящееся по адресу: _____
(наименование городского или сельского
поселения)

_____ (наименование улицы)

дом _____, кв. _____, из нежилого (жилого) в жилое
(нежилое).

Прилагаются копии документов:

1. Копию паспорта РФ (для физических лиц).
2. Выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица);
3. Правоустанавливающие документы на переводимое
помещение _____;
4. Технический паспорт переводимого жилого или нежилого помещения;
5. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
6. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и
(или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или)
перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в
качестве нежилого помещения).

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, сотрудниками Администрации муниципального образования городское поселение город Боровск.

Я согласен (согласна) на предоставление документов самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

« _____ » _____ Г.
(дата)

(подпись)