

Администрация муниципального образования городское поселение город Боровск
(комиссия по муниципальному земельному контролю)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ внеплановой _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от “ 15 ” 06 2021 г. № 196

1. Провести проверку в отношении гр.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: Калужская область, Боровский район, г.Боровск, ул.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места
фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими
производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

председателя комиссии – Горину О.А. - заместителя главы администрации - начальника
отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений;

членов комиссии:

Котова В.В. – главного специалиста отдела градостроительства, земельных и
имущественных отношений;

Глазову Р.О. – ведущего эксперта отдела градостроительства, земельных и
имущественных отношений;

Строганову А.В. – ведущего эксперта-юриста отдела градостроительства, земельных и
имущественных отношений;

Шумову Ю.А. – ведущего эксперта отдела градостроительства, земельных и
имущественных отношений;

Сазонову Г.А.-ведущего эксперта отдела муниципального хозяйства

Цветкова И.А. – депутата Городской думы муниципального образования городское поселение
город Боровск;

Ерохина М.И. – депутата Городской думы муниципального образования городское поселение
город Боровск.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: не привлекать

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального контроля

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые)
номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр
государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: оценка соответствия обязательным требованиям в сфере земельного законодательства. Проверка проводится на основании заявления гр. _____ от 21.05.2021 года (вход. администрации МОГП г.Боровск от 21.05.2021 года №324)

задачами настоящей проверки являются: выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, и получение достоверной информации о использовании земельного участка с кадастровым номером _____, находящегося по адресу Калужская область, г. Боровск, ул. _____, площадью _____ кв.м., с разрешенным использованием _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: Два рабочих дня (16 часов)

К проведению проверки приступить с “ 15 ” июля 20 21 года.

Проверку окончить не позднее “ 16 ” июля 20 21 года.

9. Правовые основания проведения проверки: Статья 72 Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Постановление Правительства Калужской области от 23.09.2016 N 517 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Калужской области"

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: соблюдение требований установленных статьей 7, статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки, утверждёнными Решением Городской Думы МО ГП «город Боровск» от 04 мая 2018 года № 22 (в редакции от 27.01.2021 № 4), Правилами благоустройства и озеленения территории муниципального образования городского поселения город Боровск, утверждённых Решением Городской Думы МО ГП «город Боровск» № 53 от 27 сентября 2017 года (в ред. от 22.06.2020 г. № 33).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) обследование земельного участка

2) объяснения собственника земельного участка,

3) оформление документов по проверке.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городское поселение город Боровск, утвержденный Решением городской Думы муниципального образования городское поселение город Боровск от 07 декабря 2016 № 102 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городское поселение город Боровск».

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Запрошены органом муниципального земельного контроля самостоятельно.

И.о. Главы администрации муниципального образования городское поселение город Боровск

В.В. Кораблев

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Котов В.В. - главный специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений, тел. 8(48438) 4-30-33

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))